

## Schooljaarplan 2018-2019

Naam school	CBS De Wieken (08AY)
Adres	Oldenhuisstraat 6
Postcode	9792 PM Ten Post
Telefoon	050 3022820
E-mail	<a href="mailto:info@cbsdewieken.nl">info@cbsdewieken.nl</a>
Website	<a href="http://www.cbsdewieken.nl">www.cbsdewieken.nl</a>
Directeur	Paulina van Bostelen
Datum vaststelling	12 juli 2018



## Inhoud schooljaarplan 2018-2019

Inleiding	pag. 3
Speerpunten	pag. 5
Inventarisatie beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Deel A Interne Kwaliteitsdocumenten	pag. 10
Inventarisatie beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Deel B Externe Kwaliteitsdocumenten	pag. 13
Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 1 Onderwijs & Identiteit	pag. 15
Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 2 Zorg & Begeleiding	pag. 20
Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 3 Communicatie & Ouderbetrokkenheid	pag. 22
Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 4 Zorg voor Kwaliteit	pag. 24
Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 5 Personeel & Organisatie	pag. 27

## Inleiding

Voor u ligt het schooljaarplan 2018-2019 van CBS De Wieken. Het schooljaarplan is geheel in lijn met het schoolplan 2015-2019, deze is het uitgangspunt voor dit schooljaarplan. Veel beleidsvoornemens uit het schooljaarplan van 2015-2016 en 2016-2017 vind je terug in het schooljaarplan van 2018-2019, omdat deze nog opgestart moeten worden, een vervolg moeten krijgen of in het kader van de borging niet vergeten mogen worden.

Door de ontwikkelingen binnen de school zijn er weer nieuwe beleidsvoornemens bijgekomen, die bij het schrijven van het schoolplan 2015-2019 nog niet bekend waren. Deze zijn toegevoegd in dit schooljaarplan. Ook zijn er punten bijgekomen die een jaar eerder nog onvoorzien waren, maar toch zo belangrijk worden geacht dat ze dit jaar een plaats hebben gekregen in het schooljaarplan.

Het schooljaarplan bestaat uit drie onderdelen:

- Deel 1: Hoofdpunten
- Deel 2: Inventarisatie beleidsvoornemens, vanuit interne en externe kwaliteitsdocumenten
- Deel 3: Uitwerking van de beleidsvoornemens in 5 domeinen

Deze 5 domeinen zijn:

1. Domein Onderwijs en Identiteit: In dit domein staan onze doelen die te maken hebben met ons onderwijskundig en pedagogisch beleid, onze identiteit en het beleid t.a.v. de (sociale) veiligheid.
2. Domein Zorg en Begeleiding: In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Domein Communicatie en Ouderbetrokkenheid: In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de communicatie en ouderbeleid.
4. Domein Zorg voor Kwaliteit: In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de inrichting van onze kwaliteitszorg en het verbeteren en behouden van onze kwaliteit.
5. Domein Personeel en Organisatie: Het gaat hierbij om de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid en beleid t.a.v. professionalisering.

In deel 1 geven we met de hoofdpunten aan wat de belangrijkste ontwikkelpunten zijn voor het komende schooljaar. Deze punten zijn niet nieuw en staan niet op zichzelf, er is verbinding en overlap. Toch geven deze punten de juiste invulling om ons gezamenlijk in te zetten voor de

schoolontwikkeling. Onderwijs geven is een dynamisch proces. Er zijn altijd veel punten waar aan gewerkt wordt, waar aan voldaan moet worden en die er gewoon bij horen. Ook deze punten zijn opgenomen. Deze vind je in deel 2 en 3 van dit schooljaarplan.

Dit document is een groeidocument. Om niet te vergeten waar we in andere jaren aan gewerkt hebben en welke punten we in ons achterhoofd moeten houden, moeten borgen en vasthouden, is het 'oude' schooljaarplan aangevuld met 'nieuwe' items en nieuwe hoofdpunten.

Belangrijk uitgangspunt voor het schooljaarplan van De Wieken is de PDCA-cyclus.

	Fase	Omschrijving	Vragen
1	Plan	We zeggen wat we doen.	Hebben we adequaat geborgd wat we doen?
2	Do	We doen wat we zeggen.	Handelen we conform wat we hebben afgesproken?
3	Check	We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten.	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook?
4	Act	We verbeteren ons voortdurend.	Wat gaan we verbeteren? Waarom? Hoe doen we dat?

## Speerpunten schooljaar 2018-2019

Bij de speerpunten is gekozen voor de domeinen van het vernieuwde inspectiekader (2017), in aanloop naar het nieuw op te stellen schoolplan voor de periode 2019-2023.

	Domein	Plan	Doelen en acties
1	Aanbod	<p><b>Wereld oriëntatie, taal en de 21st century skills/ Invoering Leskracht</b></p> <p>Leskracht is een werkwijze en methode voor wereldoriëntatie &amp; taal. Er wordt projectmatig gewerkt vanuit de kerndoelen en onderzoeksvragen van kinderen. De leerkracht heeft hierin meer de rol van coach en begeleidt de leerlingen in hun leerproces. In de middenbouw wordt er gewerkt met de Regenboogkist, in de bovenbouw met de Spectrumbox. Ook de taaldoelen zijn hierin verweven en er is een digitale leeromgeving beschikbaar. Coöperatief leren, de 21st century skills en werken vanuit een onderzoekende en ondernemende houding staat hierin centraal. www.leskracht.nl</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle leerkrachten hebben de scholing gevolgd en kunnen werken met Leskracht.</li> <li>- Er wordt schoolbreed gewerkt met een jaarplanning.</li> <li>- Waar mogelijk worden excursies en culturele activiteiten in de thema's verwerkt.</li> <li>- Een rijke taalomgeving maakt deel uit van het werken met Leskracht.</li> <li>- De leerlingen hebben een onderzoekende en ondernemende leerhouding, waarin samenwerking centraal staat. De leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces.</li> <li>- De vaardigheden die passen bij de 21st century skills komen geïntegreerd aan de orde bij de leskracht lessen.</li> <li>- Groep 1/2 sluit aan waar mogelijk bij de thema's van Leskracht en bij het onderzoekend en ondernemend leren.</li> <li>- Er is een borgingsplan voor het werken met Leskracht.</li> </ul>
2	Aanbod	<p><b>Innovatie ICT &amp; Programmeren</b></p> <p>ICT is uit de wereld van wetenschap en techniek niet meer weg te denken. Als team van CBS De Wieken hebben we de ambitie uitgesproken om hier vanaf het begin van de basisschool op in te zetten. Met een doorgaande leerlijn en aanbod in alle groepen. Daarmee lopen we vooruit op het regeerakkoord, waarin staat dat er in 2019 meer aandacht moet zijn voor digitale geletterdheid en praktische vaardigheden in het onderwijs. In 2018 gaan leraren en schoolleiders dat nieuwe curriculum ontwikkelen, onder de noemer Curriculum.nu. Het lijkt er sterk op dat programmeren in het basisonderwijs daar onderdeel van zal</p>	<p>Zie innovatieplan.</p> <p>Via een subsidie hebben we geld ontvangen voor de aanschaf van materialen. Via de vereniging is er één middag in de twee weken een collega uitgeroosterd om hiermee praktisch aan de slag te gaan en via collegiaal leren samen te werken met het team.</p>

		zijn.	
3	Aanbod	<p><b>Engels in groep 5 t/m 8</b>  Met ingang van het schooljaar 2018-2019 gaan we naast Engels in groep 7/8 dit ook inzetten in groep 5/6. Dit doen we m.b.v. de methode Join In.  Gedurende het schooljaar oriënteren we ons erop of we ons vroeg vreemde talen onderwijs (v.v.t.o.) willen uitbreiden naar groep 1 t/m 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groep 5 t/m 8 krijgt 1 uur Engels per week. Er wordt gecombineerd gewerkt, waarbij groep 5/6 gezamenlijk de lessen volgt en groep 7/8 ook. De methode geeft binnen de lessen ruimte voor differentiatie naar vaardigheid. De leerlingen halen daarmee de doelen en leerlijnen die gesteld zijn voor Engels.</li> <li>- Leerkrachten leren werken met de methode en de didactiek van het geven van Engels in de basisschool, dit komt terug in het teamleren.</li> </ul>
4	Kwaliteitscultuur	<p><b>Een professionele leergemeenschap / Stichting Leerkracht</b>  Om de professionele cultuur op school te versterken gaan we werken met LeerKRACHT. De basis van de aanpak van Stichting LeerKRACHT wordt gevormd door de vier leerKRACHT-instrumenten: Bordsessie, Gezamenlijk Lesontwerp, Lesbezoek en Feedback en de Stem van de Leerling. Met deze aanpak ontwikkelt het team een cultuur van elke dag samen een beetje beter. Een cultuur waarin het verbeteren van het onderwijs continu centraal staat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De vier instrumenten van LeerKRACHT worden ingezet binnen de school.</li> <li>- Het team van CBS De Wieken heeft een duidelijke gedeelde visie op het onderwijs en het leren van kinderen.</li> <li>- De focus van het team ligt bij het leren van de leerlingen.</li> <li>- Kennis uit literatuur, ervaring en (eigen) onderzoek betreffende diverse onderwijskundige thema's wordt toegepast ter verbetering van het onderwijs.</li> <li>- Er is sprake van gedeeld leiderschap, waarbij alle teamleden zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het leren van de leerlingen.</li> <li>- De teamleden kunnen op een goede manier aan elkaar feedback geven en feedback ontvangen.</li> <li>- De teamleden werken effectief samen en bevragen elkaar.</li> </ul>
5	Zicht op ontwikkeling	<p><b>Zicht op ontwikkeling</b>  De school volgt en begeleidt de leerlingen met behulp van de cyclus voor Handelingsgericht Werken, gericht op groei en ontwikkeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herijken afspraken cyclus HGW, met inbegrip afspraken vanuit 'Regels ruimen' binnen VCPO NG.</li> <li>- Zicht op ontwikkeling op schoolniveau laten aansluiten bij de Routing Zorg en begeleiding van VCPO NG.</li> <li>- Gezamenlijk analyseren van resultaten en stellen van doelen op school-, groeps- en kindniveau.</li> <li>- Ouders (meer) betrekken bij plannen, uitvoeren en evalueren leerlingenzorg.</li> </ul>
6	Didactisch handelen	<b>Vakdidactiek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingpopulatie in beeld brengen.</li> </ul>

		Het didactisch handelen van de leerkrachten sluit aan bij onze visie en onderwijsconcept en past bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraken maken over afstemming aanbod, leertijd, instructie en ondersteuning.</li> <li>- Afspraken herijken over didactische principes. (Wat is een goede les?)</li> <li>- Instructiemodel inzetten.</li> <li>- Inzetten op eigenaarschap leerlingen.</li> <li>- Coöperatief leren inzetten.</li> <li>- Regels en routines in de dagelijkse schoolpraktijk inzetten zoals afgesproken in onderwijsconcept.</li> </ul>
7	Kwaliteitszorg	<p><b>Nieuw schoolplan</b></p> <p>Er is een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2019-2023.</p>	Met het programma mijnschoolplan.nl zal stapsgewijs vormgegeven worden aan diverse aspecten in de meerjarenplanning die noodzakelijk zijn voor het opstellen van een nieuw schoolplan. De school start met een zelfevaluatie vanuit het vernieuwde inspectiekader. Een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerkrachten wordt afgenomen. Ook een vernieuwd schooljaarplan, schoolgids, schooljaarverslag passen binnen deze cyclus van kwaliteitszorg.

## Inventarisatie beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Deel A Interne Kwaliteitsdocumenten

A	Interne Kwaliteitsdocumenten	Actiepunten	jaar-lijks	15/16	16/17	17/18	18/19
1	<b>Schoolplan 2015-2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Meerjaren beleidsvoornemens</li> <li>☐ ICTbeleidsplan</li> <li>☐ Beleidsplan taal/lezen</li> <li>☐ Rekenbeleidsplan</li> <li>☐ Cultuurplan</li> <li>☐ Zorgplan</li> <li>☐ Schoolondersteuningsprofiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsvoornemens Schoolplan 2015 -2019 vertalen in 4 jaarplannen.</li> <li>- Acties uit ICTplan uitvoeren, jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen. Speerpunten: inzet ICT-middelen in de klas, versterken vaardigheden leerkrachten, leerlijn in vaardigheden leerlingen.</li> <li>- Acties uit Taal/leesplan uitvoeren, jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen. Speerpunten: begrijpend lezen en woordenschat ontwikkeling.</li> <li>- Acties uit Rekenplan uitvoeren, jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen. Speerpunten: automatiseren basisvaardigheden, afstemming en differentiatie in instructie, aanbod en verwerking.</li> <li>- Acties uit Cultuurplan uitvoeren, jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen. Speerpunten: doorgaande lijn in aanbod cultuurprogramma en aanbod creatieve vorming in de groepen.</li> <li>- Acties uit Zorgplan uitvoeren, jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen.</li> <li>- Evalueren en eventueel bijstellen Schoolondersteuningsprofiel (SOP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>				
2	<b>Evaluatie schooljaarplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Schooljaarverslag 2018-2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie schooljaar door middel van opstellen</li> </ul>	X				



	<input type="checkbox"/> Schooljaarplan 2019-2020	Schooljaarverslag (juni 2019) - Conclusies uit evaluaties meenemen in plannen voor schooljaarplan (juni 2019)	X				
3	<b>Verslaglegging gesprekken personeel</b> <input type="checkbox"/> Invoeren programma COO7 voor professionalisering <input type="checkbox"/> Functioneringsgesprekken <input type="checkbox"/> Voortgangsgesprekken <input type="checkbox"/> Beoordelingsgesprekken <input type="checkbox"/> Flitsbezoeken, klassenbezoeken en reflectiegesprekken <input type="checkbox"/> Gesprekken leraarcompetenties (POP) <input type="checkbox"/> Klassenconsultatie <input type="checkbox"/> Teambesprekingen <input type="checkbox"/> Taakbeleid/ cao	- Directie en leerkrachten werken met COO7. - Functioneringsgesprekken voeren en verslagen in personeelsdossiers. - Voortgangsgesprekken voeren en verslagen in personeelsdossiers. - Beoordelingsgesprekken voeren en verslagen in personeelsdossiers. - Regelmatig voert de directeur in de groepen flitsbezoeken uit en legt eenmaal een klassenbezoek af en houdt aansluitend een reflectiegesprek met elke leerkracht. - Gesprekken gericht op ontwikkeling zoals beschreven in het schoolplan. Verslagen in personeelsdossiers. Acties beschrijven in POP door leerkracht. - Uitvoeren op initiatief van de leerkracht. Acties beschrijven in POP door leerkracht. - Vergaderingen teambreed volgens vergaderplanning. - Uitvoeren en monitoren afspraken taakbeleid en nieuwe cao.			X	X	X
			X				X
			X				
			X				
			X				
			X				
4	<b>Documenten interne kwaliteitszorg/ zelfevaluaties</b> <input type="checkbox"/> Kwaliteitszorg	- Oriënteren op en inzetten van een goed systeem voor kwaliteitszorg (Mijnschoolplan.nl)				X	X
5	<b>Schoolbegeleiding</b> <input type="checkbox"/> BoOT en SWV inzetten voor	- Bovenschools ondersteuningsteam en	X				

	schoolbegeleiding en ondersteuning.	Samenwerkingsverband inzetten voor schoolbegeleiding en ondersteuning.					
6	<b>Uitkomsten klantonderzoeken</b> <input type="checkbox"/> Ouderenquête <input type="checkbox"/> Leerlingenenquête <input type="checkbox"/> Leerkrachtenenquête	De tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerkrachten en leerlingen zullen in het cursusjaar 2018- 2019 weer worden afgenomen.				X X X	X X X
7	<b>Analyse Opbrengsten</b> <input type="checkbox"/> Tussenresultaten LOVS <input type="checkbox"/> Centrale Eindtoets Primair Onderwijs  <input type="checkbox"/> Kengetallen door- en uitstroom <input type="checkbox"/> Resultaten VO	- Toetsen afnemen, registreren, analyseren en evalueren. - Toets afnemen in groep 8, analyseren, evalueren en doorstroom naar het voortgezet onderwijs bespreken met ouders. - Analyse, evaluatie en registratie door- en uitstroom. - Contacten onderhouden met de scholen voor het voortgezet onderwijs, rapportages inzien en vastleggen in het schooldossier.	X X  X X				

## Inventarisatie beleidsvoornemens schooljaar 2016-2017: Deel B Externe Kwaliteitsdocumenten

B	Externe Kwaliteitsdocumenten	Actiepunten	jaar-lijks	15/16	16/17	17/18	18/19
1	<b>Rapportages onderwijstoezicht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verslag PKO (periodiek kwaliteitsonderzoek inspectie)</li> <li><input type="checkbox"/> Verslag JO (jaarlijks onderzoek inspectie)</li> </ul>	<p>In maart 2017 is er een inspectiebezoek geweest vanuit het vernieuwde toezichtkader.</p> <p>Jaarlijks worden de schooldocumenten opgestuurd naar de inspectie.</p>	X		X		
2	<b>Visitatierapporten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collegiale visitatie</li> <li><input type="checkbox"/> Externe visitatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle leerkrachten hebben de mogelijkheid om op klassenbezoek te gaan bij iemand van de eigen school of een andere school, gekoppeld aan en vastgelegd in hun POP.</li> <li>- Visitatie van Provinciaal Auditteam</li> </ul>		X		X	X
3	<b>Rapportages ARBO/ Schoolveiligheid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ARBO: RI&amp;E</li> <li><input type="checkbox"/> Schoolveiligheidsplan</li> <li><input type="checkbox"/> Keuring speeltoestellen</li> <li><input type="checkbox"/> Brandveiligheid en BHV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen nieuwe RI&amp;E.</li> <li>- Uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van het veiligheidsplan.</li> <li>- De gemeente controleert speeltoestellen.</li> <li>- De BHV'ers volgen de herhalingscursus (verenigingsbreed).</li> <li>- Ontruimingsplan is bijgesteld.</li> <li>- Er vinden twee oefeningen plaats (voorjaar/najaar).</li> </ul>	X X X X		X		X X

4	<b>Rapportages van school naar bestuurskantoor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kwaliteitsrapportages</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluatie management-contracten</li> <li><input type="checkbox"/> Strategisch beleidsplan</li> <li><input type="checkbox"/> Financieel jaarverslag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle cyclus IPB, opbrengstrapportages, audit en voortgangsgesprekken met de algemeen directeur.</li> <li>- Managementcontract wordt opgesteld en uitgevoerd door schooldirecteur en besproken met directeur-bestuurder.</li> <li>- Uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van het strategisch beleidsplan (bestuurlijk).</li> <li>- Besteding financiële middelen verantwoordt bij opstellen begroting 2019 (schooldirecteur).</li> <li>- Bestuurlijk (financieel) jaarverslag opstellen (directeur-bestuurder).</li> </ul>	X	X	X	X	X
5	<b>Beleidsplannen extern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lokale overheid (GOA, huisvesting)</li> <li><input type="checkbox"/> SWV WSNS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asset rapportage opstellen/bijstellen en uitvoeren (bestuurlijk), door Onderwijs Bureau Meppel</li> <li>- Uitvoeren acties uit begeleidingsplan samenwerkingsverband</li> </ul>	X	X	X	X	X

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 1 Onderwijs & Identiteit

Onderwijs & Identiteit: Leerstof – Tijd – Onderwijsleerproces – Schoolklimaat – Identiteit								
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Borging	15/16	16/17	17/18	18/19
Cultuurbeleid, inclusief muziekonderwijs	Het aanbod zoals beschreven in het cultuurbeleidsplan wordt aangeboden.	De school neemt in schooljaar 2018-2019 deel aan het cultuurmenu van de gemeente Groningen.	Cultuur-coördinator Team	Cultuur-beleidsplan		Opgestart	Vervolg	Blijvend
Beeldende vorming	De school biedt een kwalitatief aanbod beeldende vorming, met een duidelijke leerlijn. We zijn deskundig in het geven van kwalitatief onderwijs op het gebied van beeldende vorming.	Opstellen visie en leerlijn beeldende vorming. Collegiale consultaties. Onderwerp teambespreking.	Leerkracht met coördinerende taken i.o.m. directeur	Cultuur-beleidsplan	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg nodig	Vervolg nodig
Eigenaarschap leerlingen	Leerlingen voelen zich eigenaar van hun ontwikkeling en onderwijsleerproces. We zijn deskundig in op het gebied van het zorgen van eigenaarschap van leerlingen bij eigen ontwikkeling en onderwijsleerproces.	Onderwerp teambespreking. Onderwerp leerlingbespreking. Kijkpunt klassenbezoeken.	Leerkrachten IB Directeur	Schoolgids	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg nodig	Blijvend

Vreedzame School	De Vreedzame School is geïmplementeerd in de praktijk. Voor een goed Pedagogisch klimaat, met leerlingenparticipatie en een Leerlingenraad.	Voorafgaand aan elk blok op teambespreking. Kijkpunt klassenbezoek. Leerlingenraad vaste plek in schoolorganisatie.	Directeur Coördinator DVS Coördinator Leerlingenraad	Borgings - document DVS. Statuut Leerlingenraad.	Afgerond	Borging	Blijvend	Blijvend
Identiteit	De identiteit van de school is zichtbaar in de groepen en wordt uitgedragen door ouders en teamleden, in de dagelijkse praktijk, alsook bij activiteiten.	Onderwerp teambespreking Zichtbaar in dagelijkse praktijk (nieuwsbrief, leeromgeving)	Directeur Leerkracht	Beleidsstuk identiteit en godsdienstige vorming.	Afgerond	Borging	Blijvend	Blijvend
Schoolplein	De school beschikt over een uitdagend en veilig schoolplein met uiteenlopende spel- en ontdekmogelijkheden.	De mogelijkheden van het schoolplein worden goed benut.	Team	Schoolgids	Afgerond	Borging	Blijvend	Blijvend
Inzet ICT	Het ICT-beleid (vereniging) wordt uitgewerkt op de schoolspecifieke punten.	Uitwerken ICT-plan, zie aldaar.	ICT- coördinator	ICT-plan.	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg	Blijvend
Peuters	De school werkt samen met het peuterspeelzaal werk en geeft dit een plaats in school.	Blijvend aanbod. Regelgeving en mogelijkheden in de gaten houden.	Directeur	Samen werkings overeen komst.	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg	Vervolg

Beredeneerd aanbod kleuters	Er is een praktische uitwerking van het beredeneerd aanbod in de kleutergroep, ter aanvulling op de leerlijnen van Kleuterplein (met name rekenen), met behulp van doelen SLO.	Onderwerp teambespreking. Verwoorden visie op het jonge kind. Doelen / aanbod vastleggen.	Kleuter- leerkracht IB-er	Beredeneer aanbod.	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg nodig	Vervolg nodig
Huiswerk	Afspraken rondom huiswerk (hoeveel, welk huiswerk, voor wie, wanneer) zijn helder geformuleerd, zodat dit duidelijkheid geeft voor leerling, ouder en leerkracht. De afspraken worden in de praktijk zichtbaar toegepast.	Onderwerp teambespreking. Verwoorden visie op huiswerk. Afspraken vastleggen en in praktijk uitvoeren.	Team Directeur	Afspraken- lijst.	Afgerond	Borging	Blijvend ingezet	Blijvend
Zelfstandig werken	De afspraken rondom zelfstandig werken en de doorgaande lijn hierin is duidelijk omschreven en zichtbaar in de praktijk.	Onderwerp teambespreking. Verwoorden visie op zelfstandig werken. Afspraken vastleggen en in de praktijk uitvoeren. Kijkpunt klassenbezoek.	Team Directeur	Afspraken- lijst.	Opgestart	Vervolg nodig	Blijvend	Blijvend
Wereld Oriëntatie, taal en de 21st century skills / Invoeren Leskracht	In het jaar 2017-2018 hebben we het programma van Leskracht ingevoerd. Nu volgt borging.	Onderwerp teambespreking. Collegiale consultatie. Intervisie. Afspraken vastleggen en in praktijk uitvoeren. Teamscholing	Team Directeur	Beredeneerd aanbod en leerlijnen		Opstarten	Implementatie	Vervolg

Bibliotheek op school	Er is een bibliotheek op school gerealiseerd m.b.v. de openbare bibliotheek. Dit bevordert het lezen en het leesonderwijs.	Uitvoeren in de praktijk. Afnemen monitor leesonderwijs. Onderwerp teambespreking.  Inzet versterken Afspraken over uitlenen Extra uitdaging voor leesplezier	Bibliotheek Team	Leesplan. Fysieke bibliotheek		Opstarten	Vervolg nodig	Blijvend
Bewegings- onderwijs Werkplan gemeente en B-Slim	Bevorderen gezonde actieve leefstijl bij kinderen door inzet vakdocent en actieve pauze momenten.	Onderwerp teambespreking	Gemeente Vakleerkracht gym Team	Schoolgids		Opstarten	Vervolg	Blijvend
Uitdagende leeromgeving	De inrichting van de lokalen en centrale ruimte is uitdagend en stimuleren.	Onderwerp teambespreking. Collegiale consultatie. Uitvoeren van afspraken.	Team	Beleidsstuk onderwijskundige visie.		in nucle	Verbeter Vervolg	Vervolg
Didactisch handelen	Collega's maken voor goed onderwijs gebruik van directe instructie, techniek van 'Teach like a champion' en coöperatief leren.	Onderwerp teambespreking. Collegiale consultatie. Uitvoeren van afspraken.	Team	Beleidsstuk onderwijskundige visie.	Opgestart	nodig	Vervolg	Vervolg
Rekenen/wiskunde - automatiseren	Het aanbod op het gebied van Rekenen/Wiskunde is kwalitatief goed, met inbegrip van een doorlopende leerlijn automatiseren.	Uitwerken rekenbeleidsplan, zie aldaar.	Reken-coördinator	Reken beleidsplan.	Opgestart	nodig	Vervolg	Vervolg



Nederlandse Taal - woordenschat - begrijpend lezen - technisch lezen	Het aanbod op het gebied van Nederlandse taal is kwalitatief goed, met inbegrip van het aanbod op het gebied van woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen.	Uitwerken beleidsplan taal/lezen, zie aldaar.	Lees-coördinator	Beleidsplan taal/lezen.	Afgerond	Borging	Vervolg nodig	Vervolg
Schrijven	Het aanbod op het gebied van motorisch schrijven heeft een doorgaande lijn binnen de hele school met de invoering van de methode Handschrift.	Uitwerken borgingsdocument schrijven, zie aldaar	Team	Borgings document Schrijven	Ingevoerd	Vervolg	Borging	Blijvend
Engels	In groep 5 t/m 8 wordt naar goed en doelgericht Engels aangeboden a.d.h.v. de methode Join in.	Invoeren methode. Collegiale consultaties.	Team	Schoolgids				Speerpunt
Topografie	In groep 5 t/m 8 wordt goed en doelgericht topografie onderwijs geboden.	Er wordt vanaf schooljaar 2018-2019 gebruik gemaakt van de materialen van de kleine bosatlas	Team	Schoolgids				Herstart
Borging onderwijsleerproces	De gemaakte afspraken rondom het onderwijs leerproces worden zichtbaar toegepast in de praktijk van de klas.	Onderwerp teambespreking. Kijkpunt klassenbezoek. Collegiale consultatie. Intervisie.	Team Directeur	Beleidsstuk onderwijskundige visie.	Opgestar	Vervolg	Vervolg	Blijvend

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 2 Zorg & Begeleiding

Zorg & Begeleiding								
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Borging	15/16	16/17	17/18	18/19
Implementatie Parnassys	We gebruiken ParnasSys voor onze schooladministratie. We zijn deskundig in het hanteren van ParnasSys. Opvraagbaarheid van digitale gegevens rondom de zorg van onze leerlingen is eenduidig en efficiënt.	Gemaakte afspraken bespreken in team. Feedback van IB/ directeur. Indien nodig: collegiale consultaties, hoe werkt het precies, welke mogelijkheden zijn er.	Team IB Directeur	Zorg document.	Afgerond	Borging	Blijvend ingezet	Blijvend
Implementatie Zien	We gebruiken Zien voor het volgen van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied, gebruiken de resultaten voor het handelen in de praktijk en koppelen dit terug naar ouders.	Zien wordt één keer per jaar ingevuld door de leerkrachten. Resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht, actiepunten worden besproken in groeps/leerling bespreking. Uitkomsten en vervolgacties worden met de ouders besproken.	Team IB Directeur	Zorg document.	Opgestart	Vervolg nodig	Zie speerpunt	Blijvend

Handelingsgericht werken	We zijn deskundig op het gebied van HandelingsGericht Werken. Bestaande afspraken worden zichtbaar gehanteerd. Er is een duidelijke transfer van 'papieren zorg' naar de praktijk in de klas.	Gemaakte afspraken bespreken in team. Belang van cyclus van HGW in teamvergadering besproken. D.m.v. klassenbezoeken en flitsbezoeken wordt gekeken naar de transfer naar de klas. Acties op leerlingniveau staan duidelijk beschreven in de zorgzuil van het logboek.	Team IB Directeur	Zorg document.	Opgestart	Vervolg nodig	Zie speerpunt 'Zicht op ontwikkeling'	Zie speerpunt 'Zicht op ontwikkeling'
Afstemming	Er is een goede afstemming van tijd, aanbod, doelen en instructie van leerlingen.	Opfrissen gemaakte afspraken en deze uitvoeren in de praktijk.	Team IB Directeur	Zorg document.		impuls		
OOP	Onderwijsondersteuningsprofiel/ eigen leerlijn wordt op adequate wijze vorm en inhoud gegeven.	Samenwerking ouders, leerkracht en IB, gericht op doelen en uitvoering in de praktijk.	Team IB Directie	Zorg document		verbeter- impuls		
Oplossingsgerichte Pest-aanpak	De oplossingsgerichte (no-blame) pestaanpak is geïmplementeerd en kan ingezet worden in de praktijk.	Basis van No-blame aanpak is bekend via training Vreedzame School. Vervolgtraining in teambijeenkomst.	Team Directeur	Borgings document DVS.	Afgerond	Borging	Blijvend	Blijvend
Meerbegaafdheid	We hebben een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. We zijn deskundig in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.	Verbeterplan opstellen en uitvoeren (verenigingsbreed). Interne scholing en intervisie. Onderwerp teambespreking.	binnenkring meerbegaafd- heid i.o.m. directie/ BoOT	Beleidsplan meer begaafdheid. Zorgplan.	Opgestart	Vervolg nodig	Zie speerpunt 'Zicht	Blijvend

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 3 Communicatie& Ouderbetrokkenheid

Communicatie: intern – extern								
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Borging	15/16	16/17	17/18	18/19
Educatief partnerschap	Ouders zijn educatieve partners. Verschillende onderdelen uit het beleidsplan ouderbetrokkenheid op CBS De Wieken en het beleidsplan van de verenging worden nader uitgewerkt.	Uitwerking acties Beleidsplan “Ouderbetrokkenheid op CBS De Wieken”, zie aldaar.	Directeur Team	Beleidsplan ouderbetrokkenheid.	Opgestart	Vervolg nodig	Blijvend	Blijvend
Profilering en sociale media	Mogelijkheden tot profilering van de school worden benut, als ook mogelijkheden in sociale media. Heroverwegen welke (on)mogelijkheden er zijn i.v.m. de nieuwe privacywet.	Profilering door regelmatig berichten te laten plaatsen in weekbladen, regiobladen. Laten adviseren over wensen en mogelijkheden sociale media, hier dan keuzes in maken en deze uitvoeren.	Directie	Protocol sociale media.	Opgestart	Vervolg nodig	Blijvend ingezet	Heroverwegen
Klassenmap	In de klassenmap zijn belangrijke zaken rondom de inrichting van ons onderwijs op gestructureerde wijze gebundeld, digitale gegevens zijn eenduidig te vinden.	Inhoudsopgave en dus inhoud klassenmap aanpassen. Oude gegevens digitaal opslaan en uit map verwijderen. Lesroosters e.d. omen correct in parnassys te staan.	Leerkrachten	Klassenmap.	Opgestart	Vervolg nodig	Aandachtspunt	Zie speerpunt

Continuurooster	De nieuwe schooltijden en bijbehorende afspraken zijn dusdanig dat het voor een prettige verandering is voor zowel kinderen, ouders als team.	Starten met het continuurooster, monitoren van de effectiviteit, de beleving en haalbaarheid.	Leerkrachten Directie	Schoolgids.		Opstarten	Blijvend	Blijvend
Oudercommissie	De ouderraad is omgevormd naar een oudercommissie. De ouders zijn meer betrokken bij het organiseren van activiteiten.	Binnen de oudercommissie worden de diverse voor te bereiden activiteiten voorbereid. De andere ouders tekenen zich in voor het organiseren van één of meerdere activiteiten. De OC is meer leidend en sturend in het organiseren hiervan.	Leerkrachten Ouders	Aanvulling beleidsplan ouder- betrokken- heid			Opstarten	Blijvend

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 4 Zorg voor Kwaliteit

Zorg voor Kwaliteit: Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten								
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Borging	15/16	16/17	17/18	18/19
Leerkrachten meer betrekken bij kwaliteitszorg	Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de kwaliteitszorg (trendanalyses en jaarplan).	2x per jaar (februari en juni) is er onder begeleiding van de IB-er een trendanalyse, waarbij de leerkrachten actief betrokken worden.	IB	Zorg document.	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg nodig	Blijvend

Opbrengsten	<p>De opbrengsten (eind-tussen) zijn van een voldoende niveau. Het percentage IV en V leerlingen, ligt onder de 20%.</p> <p>De opbrengsten van de methode toetsen zijn van een voldoende niveau</p>	<p>2x per jaar worden de Cito LVS toetsen afgenomen. Deze worden zorgvuldig geanalyseerd door de leerkracht in overleg met de IB en geregistreerd in parnassys . Ook de directeur wordt op de hoogte gesteld van de resultaten, analyses en vervolgacties. Dit geldt ook voor de eindtoets groep 8.</p> <p>De leerkracht maakt een jaarplanning van de leerstof, neemt de toetsen af en analyseert en registreert ze in parnassys. Daarna wordt het resultaat en een analyse met de leerlingen besproken.</p> <p>Aan het einde van iedere zorgperiode (beschreven in de zorgjaarkalender) volgt een groepsbespreking met de IB' er. De directeur is hier minimaal twee keer per jaar bij aanwezig.</p>	Team IB Directeur	Zorg document. Zorgjaar- kalender	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg nodig	Blijvend
-------------	---	--	-------------------------	---	-----------	---------------	---------------	----------

Kwaliteitshandboek met borgingskalender	Er is een duidelijke uitwerking van het kwaliteitshandboek met een borgingskalender.	Bij aanvang van het schooljaar worden de verschillende vakgebieden en onderwijskundige gebieden ingedeeld voor bespreking tijdens teambijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten worden gemaakte plannen en mogelijke verbeterpunten actief met elkaar besproken.	Team IB Directeur	Jaar-planning onderwijs kwaliteit.	Opgestart	Vervolg nodig	Vervolg nodig	Vervolg nodig



## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019: Domein 5 Personeel & Organisatie

Personeel & Organisatie: Management – Personeelsbeleid – Middelen – Externe contacten - Huisvesting								
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Borging	15/16	16/17	17/18	18/19
Flitsbezoeken	Flitsbezoeken door de directeur zijn onderdeel van de professionalisering van leerkrachten en zijn ingepast in het IPB.	Ongeveer iedere 3 weken komt de directeur bij alle collega's in de klas. Gevolgd door een reflectie gesprek, wanneer hier aanleiding voor is.	Directeur	Schoolplan.	Opgestart	Vervolg nodig	Blijvend	Blijvend
Reflectief leerkracht gedrag	Reflectief leerkracht gedrag en de rol van de leerkracht bij evaluatie en analyse van opbrengsten wordt versterkt.	Teamleden worden geschoold in reflecteren en analyseren, door IB-er of extern (nader te bepalen).	Team IB Directeur	Zorg document	Opgestart	Vervolg nodig	Zie speerpunt 'Zicht	Zie speerpunt 'Zicht

Professionele leergemeenschap	Er wordt gewerkt in een professionele leergemeenschap, waarbij het zelf leren en samen leren centraal staat. In het schooljaar 2018-2019 gaan we werken met Stichting Leerkracht	Onderwerp teambespreking en gesprekken cyclus.	Leerkrachten Directie	Schooljaar verslag.		Opstarten	Zie speerpunt `Stichting	Zie speerpunt `Stichting