

Schoolgids 2017-2018



CBS De Wieken
Ten Post

Oldenhuysstraat 6
9792 PM Ten Post
050 – 302 2820
www.cbsdewieken.nl
info@cbsdewieken.nl

Welkom op CBS De Wieken

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Wieken. Onze school is een fijne school, met gezellige leerlingen, een enthousiast team en betrokken ouders, middenin het dorp. De meeste kinderen wonen in Ten Post, maar ook kinderen uit omliggende dorpen zoals Lellens, Wittewierum, Garrelsweer en Winneweer weten onze school te vinden.

Elk kind brengt een belangrijke periode van zijn leven door op een basisschool. Ouders brengen hun kind(eren) in vertrouwen naar school toe. Daarom vinden wij het belangrijk om u te laten weten waar we als school voor staan. Fijn dat u onze schoolgids wilt lezen. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze schoolgids staan onze ideeën over het onderwijs en de identiteit van onze school, die we willen bereiken met de kinderen, hoe er op school onderwijs gegeven wordt, hoe de zorg voor ieder kind en de samenwerking met ouders wordt georganiseerd. Voor de ouders die al kinderen op onze school hebben, is de gids een bron van praktische informatie voor het schooljaar 2017-2018 en geeft de gids duidelijkheid over de manier waarop onze school werkt. Voor ouders die een school zoeken voor hun kind(eren) kan de gids gebruikt worden om kennis te maken met het waarom, hoe en wat van onze school.

Bij de schoolgids hoort de schooljaarkalender met daarop de data van activiteiten en contactmomenten, deze ontvangt u aan het begin van het nieuwe schooljaar. Tussentijdse informatie vindt u op de wekelijkse digitale nieuwsbrief. Op de website vindt u algemene informatie, foto's van verschillende activiteiten en informatie uit de groep van uw kind.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat wij erin zullen slagen u een goed beeld te geven van de (wellicht toekomstige) school van uw kind. Mocht u onduidelijkheden tegenkomen, hebt u een goed idee of vragen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Wij staan open voor tips en adviezen. Uiteraard bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of een rondleiding op school.

Met vriendelijke groeten, namens het team van CBS De Wieken,

Paulina van Bostelen
Directeur



Inhoudsopgave

De organisatie van de school	5
CBS De Wieken: onze missie	5
Schoolleiding	5
VCPO Noord Groningen	5
Bovenschools management	5
Raad van Toezicht	5
GMR	6
Huisvesting, plein en samenwerking	6
Medewerkers	6
Groepsindeling en leerkrachtverdeling	7
Jaarkalender en margedagen	8
Invalliers en stagiaires	9
Opleiding en nascholing	9
Praktische informatie	10
Tijd voor school	10
Schooltijden	10
Contactgegevens school	10
Ouderportaal Parnassys	10
Ochtendpauze	10
Middagpauze	10
Gymnastiek	11
Ziekmelding leerling	11
Naschoolse opvang	11
Voorschoolse opvang	12
Klachtenregeling	12
Eerste hulp bij ongelukken	12
Onderwijs op school	13
CBS De Wieken: onze visie	13
Een open christelijke identiteit	14
Het schoolplan en het schooljaarplan	15
De Vreedzame School	15
Oplossingsgericht Pest Aanpak	16
De groepen	16
Projectonderwijs wereldoriëntatie, taal en de 21st century skills	17
ICT op school	17
Cultuuronderwijs	18
Methodes	18
Godsdienstige vorming	19
Leerlingenraad	19
Zorg voor de leerlingen	20
Zorg voor leerlingen	20
Voor het eerst naar school	20
Zij-instromers en schoolwisseling	20
Naar het voortgezet onderwijs	20
Zorgjaarplanning	21
Het leerlingvolgsysteem ParnasSys	21
Het ouderportaal ParnasSys	21

Toetsen	22
De eindresultaten	22
De interne begeleider	22
Passend Onderwijs	22
Het BoOT	23
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	23
Time-out, schorsing en verwijdering	23
Onderwijskundig rapport	24
Overgang en doublure	24
De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin	24
Ouders en School	26
Gouden driehoek	26
Contactmomenten	26
Nieuwsbrief	27
Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders	27
De medezeggenschapsraad (MR)	27
De oudercommissie	27
Klasselouder	28
Het LOT	29
Het klusteam	29
Schoonmaakmomenten	29
De vrijwillige ouderbijdrage / bijdrage schoolreizen e.d.	29
Sociale Zaken en Werk	29
Overige zaken	30
Schoolreis/ musical/ schoolkamp/ afscheid groep 8	30
Schoolvoetbal	30
Verkeersexamen	30
Excursies en culturele activiteiten	30
Rapport	30
Video-opnames	30
Website, foto's en filmpjes	31
Mobiele telefoons	31
Schoolfotograaf	31
Gevonden voorwerpen	31
Verjaardagen	31
Uitnodigingen en kerstkaartjes	32
Vader- en Moederdag	32
Laarzen, schoenen, sloffen, skeelers	32
Parkeren voor de school	32
Goede doelen	32
Huiswerk	32
Vervoer van leerlingen	33
Buitenschoolse activiteiten	33
Seizoenstafel/ thematafel gemeenschapsruimte	33
Schoolongevallenverzekering	33
Vrijwilligersverzekering	33
Sponsoring	34
Bijlagen	35
1. Passend onderwijs: informatie vanuit het samenwerkingsverband	35
2. Klachtenprocedure	36
3. Leerplicht en verlof	37

De organisatie van de school

CBS De Wieken: onze missie

CBS De Wieken is een kleine maar krachtige dorpschool. Met betrokken ouders en een enthousiast team, leren we onze leerlingen datgene dat zij nodig hebben voor nu en de toekomst. We bieden de kinderen een brede ontwikkeling die past bij hun talent en onderwijsbehoefte. Onze school is een veilige leefgemeenschap in een vertrouwde omgeving, waar de kinderen hun kennis en vaardigheden kunnen oefenen en toepassen. Als school zijn we onderdeel van de leefbaarheid in het dorp en de omliggende dorpen. Daarom kijken we met de kinderen naar wat er speelt in de wereld om ons heen.

Schoolleiding

De directie van CBS De Wieken bestaat uit:

Mevrouw Paulina van Bostelen. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van CBS De Wieken. Paulina is twee dagen in de week beschikbaar voor CBS De Wieken. Zij zal op afwisselende dagen aanwezig zijn op school.

VCPO Noord Groningen

CBS De Wieken maakt deel uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs Noord Groningen.

Ouders kunnen lid worden van de vereniging. Door dit lidmaatschap oefenen ouders invloed uit op de Raad van Toezicht van de school, bijvoorbeeld door jaarlijks de ledenvergadering bij te wonen.

Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden als lid van de vereniging. De Raad van Toezicht van de vereniging stelt de inbreng van ouders zeer op prijs. Het lidmaatschap kost € 5,00 per kalenderjaar per persoon. U kunt zich aanmelden via het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school of via de website van VCPO Noord Groningen www.vcpong.nl.

Bovenschools management

De VCPO NG kent een directeur-bestuurder met een aantal stafmedewerkers. Zij zijn verantwoordelijke voor de bovenschoolse zaken zoals personeelszaken, financiën en huisvesting. De directeur-bestuurder legt verantwoording af naar de Raad van Toezicht. De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder: Simon van der Wal email: s.vanderwal@vcpong.nl

Bezoekadres: Borgweg 46a, 9951 BG Winsum, 0595 441 733, info@vcpong.nl

Postadres VCPO NG: Postbus 74, 9950 AB Winsum

Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Ouders hebben via de Raad van Toezicht en de GMR invloed op het verenigingsbeleid. De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.R. Nicolai (René)	Voorzitter	
Dhr. J. Dusseljee (Johan)	Lid	
Mw. F.G.H. Mulder (Linda)	Lid	
Mw. H. Bakker (Henriëtte)	Lid	

U kunt contact opnemen met de Raad van Toezicht via onderstaand mailadres: rvt@vcpong.nl.

GMR

Binnen de overkoepelende organisatie (VCPO NG), waar binnen onze school valt, bestaat ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR kent oudergeledingen en personeelsgeledingen. We vinden het daarbij belangrijk dat elke gemeente binnen de vereniging vertegenwoordigd is. Zoals u ziet kan de GMR nog versterking gebruiken. In het schooljaar 2017-2018 hopen we de vacatures weer ingevuld te hebben.

De GMR kiest vanuit haar leden een voorzitter en een secretaris.

			<i>Gemeente</i>
Dhr. R.J. Greven (Reint-Jan)	<i>Voorzitter (Ouder)</i>		Ten Boer
Mw. M. Mulder-Ufkes (Minny)	Lid (Pers.)		Ten Boer
Mw. A. Wiersema (Anouk)	Lid (Pers.)		Ten Boer
Mw. F. Kapper (Fanny)	Lid (Ouder)		Winsum
Vacature	Lid (Pers./Ouder)		Bedum
Vacature	Lid (Pers./Ouder)		De Marne
Mw. T. Hoogstra (Tanya)	Lid (Ouder)		Eemsmond

U kunt contact opnemen met de Raad van Toezicht via onderstaand mailadres:
gmr@vcpong.nl.

Huisvesting, plein en samenwerking

CBS De Wieken is gehuisvest aan de Oldenhuisstraat 6 in Ten Post. De school heeft drie ingangen: de hoofdingang zit aan de voorkant van de school, aan de achterzijde van de school is ook een ingang die grenst aan het schoolplein. De kleutergroep heeft een eigen ingang aan de kant van het kleuterlokaal. Het kleuterlokaal wordt op vrijdag gebruikt door de 3+peutergroep van Stichting Kleine Vrienden, www.stichtingkleinevrienden.nl.

De school beschikt over 4 leslokalen, een directiekamer en een personeelskamer. Alle lokalen komen uit op een brede gang, die naar de centrale hal van de school leidt. In de centrale hal is bevinden zich de computerhoek, werkplekken en de schoolbibliotheek. Na schooltijd wordt deze ruimte gebruikt door de naschoolse opvang van Kids2B. We hebben de beschikking over een prachtige keuken waar de kinderen zelf kunnen koken. In het dorp is op loopafstand van de school een gymlokaal. Hier kunnen alle groepen gebruik van maken.

Rondom de school ligt een schoolplein dat in oktober 2016 na een grondige renovatie is heropend. De kinderen kunnen op een natuurlijke en avontuurlijke manier buiten spelen, door het realiseren van meer groen en uiteenlopende speelmogelijkheden. Het plein aan de voorzijde van de school is buiten de schooltijden openbaar toegankelijk.

Medewerkers

Paulina van Bostelen
Directeur

Populierenlaan 19, 9627 PK Hllum

Judith van der Brug-Bruinius
Leerkracht

Lauwersweg 8, 9844TC Pieterzijl

Marieke Gerritsen
Leerkracht

Bouwerschapweg 4, 9791 TH Ten Boer

Hennie Hageman-Hoeksema
Leerkracht

J. Zijlstraat 21, 9792 PT Ten Post

e-

Esther Stad
Leerkracht

Vlamoven 30, 9934 NK Delfzijl

Margreet Sybenga
Leerkracht

Dorpsweg 21, 9993 TJ Westerwijtwerd

Henriët Poot
Leerkracht

Oosternielandseweg 10, 9985 SC Oosternieland

Marla Hendriks
Intern Begeleider

Stedewater 61, 9408 HD Assen

Henriëtte Oskam
Schoolschoonmaakster

Beckeringsstraat 26, 9959 PT Onderdendam

Telefoonnummers en mailadressen zijn op school opvraagbaar. We vragen u alleen in noodgevallen of na overleg gebruik te maken van de privénummers van de directie en leerkrachten. Tijdens de werkdagen en de schooltijden kunt u contact opnemen via het schoolnummer.

Groepsindeling en leerkrachtverdeling

Evenals in schooljaar 2016-2017 gebruiken we voor schooljaar 2017-2018 formatie waarmee we 's morgens in 4 groepen en 's middags in 3 groepen kunnen werken. We zetten hiermee meer formatie in dan waar we ten aanzien van ons leerlingenaantal en de bijbehorende bekostiging van het rijk recht op hebben. Op de ochtenden zullen de echte 'leervakken' ingeroosterd worden zoals rekenen, spelling, schrijven, begrijpend lezen en technisch lezen. Op de middagen zal er eerst een leesmoment zijn voor groep 3 t/m 8. Daarna zal de middag grotendeels in het teken staan van projectonderwijs voor wereldoriëntatie en de creatieve vakken.

We hebben er rekening mee gehouden dat alle leerlingen maximaal 3 leerkrachten voor de groep hebben per week, op de ochtenden maximaal 2 leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor de basisvakken (rekenen/spelling/lezen).

- In de ochtenden werken we met 4 combinatiegroepen, te weten 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.
- In de middagen werken we met 3 combinatiegroepen, te weten, 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

Formatie september t/m november 2017 i.v.m. verlof van juf Judith

Groep	ma.mo.	ma.mi.	di.mo.	di.mi.	wo.mo.	wo.mi.	do.mo.	do.mi.	vr.mo.
1/2	Henriët		Margreet		Margreet		Margreet		
3/4	Hennie		Hennie		Hennie		Hennie		Hennie

3/4/5		Hennie		Hennie		Esther		Esther	
5/6	Daniëlle		Daniëlle		Esther		Esther		Esther
6/7/8		Marieke		Marieke		Marieke		Marieke	
7/8	Marieke		Marieke		Marieke		Marieke		Marieke

- Gedurende het verlof van juf Judith zal juf Marieke de hele week de verantwoordelijkheid hebben voor groep 7/8 en 's middags voor groep 6/7/8.
- Er is t/m november een tijdelijke leerkracht voor twee ochtenden in groep 5/6. Dit is juf Daniëlle Roodbol

Basisformatie (november t/m juli)

Groep	ma.mo.	ma.mi.	di.mo.	di.mi.	wo.mo.	wo.mi	do.mo.	do.mi.	vr.mo.
1/2	Henriët		Margreet		Margreet		Margreet		
3/4	Hennie		Hennie		Hennie		Hennie		Hennie
3/4/5		Hennie		Hennie		Esther		Esther	
5/6	Marieke		Marieke		Esther		Esther		Esther
6/7/8		Judith		Judith		Marieke		Marieke	
7/8	Judith		Judith		Marieke		Marieke		Marieke

- Als Juf Judith terug is van haar zwangerschapsverlof (eind november) zal zij twee dagen werken in groep 7/8 en 's middags in groep 6/7/8. Voor haar derde dag maakt ze gebruik van ouderschapsverlof.
- Juf Marieke zal dan naast juf Esther twee ochtenden in groep 5/6 werken. Zo houden we voor groep 6 maximaal 3 verschillende gezichten.

Jaarkalender en margedagen

Alle vakantiedagen en vrije dag(del)en zijn opgenomen in de schooljaarkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Hetzelfde geldt voor alle activiteiten die gedurende het jaar plaats vinden. Als er aanvullingen op de jaarkalender komen, wordt dit via de nieuwsbrief mede gedeeld.

Vakantierooster 2017-2018

Zomervakantie 2017	Ma 24 juli t/m vrij 1 september 2017
Eerste schooldag 2017	Ma 4 september 2017
Herfstvakantie 2017	Ma 23 oktober t/m vrij 27 oktober 2017
Kerstvakantie 2017/2018	Ma 25 december 2017 t/m vrij 5 jan 2018
Voorjaarsvakantie 2018	Ma 26 februari 2018 t/m vrijdag 2 maart 2018
Goede vrijdag 2018	Vrij 30 maart 2018
2 ^e Paasdag 2018	Ma 2 april 2018
Koningsdag 2018	Vrij 27 april 2018
Meivakantie 2018	30 april t/m 4 mei 2018
<i>Week 1</i>	<i>Incl. Bevrijdingsdag za. 5 mei</i>
Meivakantie 2018	7 mei t/m 11 mei 2018

Week 2	<i>Incl. Hemelvaart do. 10 en vr. 11 mei</i>
Pinksteren 2018	Ma 21 mei 2018
Zomervakantie 2018	23 juli t/m 31 augustus 2018

Margedagen

Per schooljaar kan een school een vooraf vastgesteld aantal dagen / dagdelen inroosteren die gelden als margedag. De kinderen zijn vrij en het team heeft de gelegenheid om onder schooltijd te werken aan onderwijsontwikkeling.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we één margedag ingepland. In de loop van het schooljaar kan nog maximaal één dagdeel toegevoegd worden. Deze mogelijkheid willen we houden om, als het nodig is, margetijd te besteden aan onderwerpen of zaken die nu nog onvoorzien zijn.

Margedag/ VCPO Medewerkersdag	13 september 2017
-------------------------------	-------------------

Invalliers en stagiaires

Het komt voor dat wegens ziekte van een van de vaste leerkrachten een invaller moet worden gezocht. We maken daarvoor gebruik van een invaller uit de invallerspoo van de vereniging, waarbij we een 'bekend gezicht' het meest gewenst vinden. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat dit niet lukt. De groep zal dan gesplitst worden over de andere groepen of een groep wordt naar huis gestuurd. In het laatste geval wordt er eerst gebeld met het thuisfront of er opvang is. Ouders die (zo snel) geen opvang kunnen regelen, nemen contact op met de directeur zodat er een oplossing kan worden gezocht.

Soms hebben we een student van de Stenden Hogeschool uit Groningen (PABO) om bij ons de praktijk van het vak te oefenen en te leren. De studenten komen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw. Van het MBO hebben we soms stagiaires op school, bijvoorbeeld SPW-onderwijs-assistent. Ook van het VO hebben we soms stagiaires op school, dit zijn vaak snuffelstages in het kader van de maatschappelijke stage of beroepsoriëntatie.

Opleiding en nascholing

We vinden het belangrijk dat de eigen leerkrachten de mogelijkheden krijgen om zich met een zekere regelmaat bij te kunnen scholen. Doelstelling van de bijscholing is altijd de kwaliteitsverbetering die we op onze school nastreven, passend in het schoolplan en de persoonlijke ontwikkelingsplannen van de medewerkers.

In het schooljaar 2017-2018 zullen we als team gaan werken met de aanpak van Stichting LeerKRACHT. Met behulp van bordsessies, collegiale consultaties en samenwerking bijvoorbeeld bij het voorbereiden bij lessen, werken we aan 'Elke dag samen een stukje beter'.

Voor de individuele scholing maken de teamleden o.a. gebruik van het aanbod van de VCPO-academie, waarbij door het jaar heen op verschillende gebieden allerlei interessante workshops worden aangeboden.

Praktische informatie

Tijd voor school

Kinderen gaan per schooljaar heel wat uren naar school. Er is een wettelijk vastgesteld minimum aantal uren dat leerlingen naar school moeten. In 8 schooljaren moeten kinderen 7520 uur naar school. De groepen 1 t/m 4 moeten op jaarbasis gezamenlijk minimaal 3520 uur naar school. De groepen 5 t/m 8 moeten minimaal 940 uur per jaar naar school. De overige uren mogen naar eigen inzicht verdeeld worden over de onder- en bovenbouw. CBS De Wieken voldoet aan de eisen die gesteld zijn.

Schooltijden

Groep 1 t/m 8 (groep 1/2 is vrijdag de hele dag vrij)

Maandag t/m donderdag 08.25 uur tot 14.15 uur

Vrijdag 08.25 uur tot 12.30 uur

Vanaf 8.15 uur zijn de kinderen welkom in school. Van 8.15 uur tot 8.25 uur hebben ouders de gelegenheid hun kind(eren) in de klas te brengen. Om 8.20 uur gaat de eerste bel, we verwachten dat iedereen de klas in komt. We vragen ouders dan om de klas te verlaten. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, we verwachten dat iedereen dan binnen is, zodat de lessen kunnen beginnen.

Contactgegevens school

CBS De Wieken
Oldenhuisstraat 6
9792 PM Ten Post



[050 - 302 2820](tel:050-3022820)



info@cbsdewieken.nl



www.cbsdewieken.nl

Ouderportaal Parnassys

Via het ouderportaal van Parnassys kunt u de gegevens van uw kind(eren) inzien. Wanneer uw telefoonnummer of adres verandert, kunt u dat via Parnassys zelf wijzigen. Denkt u daarbij ook aan wijzigingen van de extra telefoonnummers voor noodgevallen die u hebt opgegeven of een adreswijziging in geval van bijvoorbeeld verhuizing of echtscheiding.

Ochtendpauze

Alle groepen hebben elke ochtend een pauze, waarin kinderen iets kunnen drinken en eten. Het is handig wanneer u het eten en drinken, zowel voor de pauze als voor tussen de middag, in een goed afgesloten beker en een broodtrommel (graag voorzien van naam) meegeeft. Om de hoeveelheid afval te beperken, verzoeken we u geen pakjes/ blikjes drinken mee te geven. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn onze groente- en fruitdagen. Ook voor de andere dagen adviseren we u te kiezen voor fruit, een boterham of andere gezond eten of drinken (geen frisdrank, snoep, etc.).

Middagpauze

In de middagpauze in het continurooster eten de kinderen met de leerkracht die zij in de ochtend voor de groep hebben gehad. Er wordt gegeten om 12 uur. De leerkracht eet tegelijk met de kinderen.

Er is een koelkast waar de kinderen hun lunchproducten in kunnen zetten, zodat deze lekker fris blijven. In de klassen staan bakken waar de trommels en bekertjes in gezet kunnen worden. Leerkracht of leerlingen met die taak halen de bakken op en zorgen dat de bak weer schoon teruggezet wordt. We verwachten dat kinderen gangbare lunchproducten meenemen (geen koek, snoep, e.d.), eten in een broodtrommel en drinken in een beker, naar invulling van de ouders. We verwachten dat de

kinderen in principe opeten wat ze van thuis hebben meegekregen. Wilt u daar bij het klaarmaken van de broodtrommels rekening mee houden? Kinderen die niet alles opeten, nemen dit weer mee terug naar huis, zodat ouders dit ook merken en de hoeveelheid eventueel aan kunnen passen.

Groep 3 t/m 8 gebruikt placemats om op tafel te leggen tijdens het eten. Groep 1/2 eet in de kring. De kinderen maken zelf hun placemat weer schoon, ruimen op, vegen eventueel kruimels op, etc.

Na het eten wordt er buiten gespeeld. We gaan er vanuit dat er in midden-bovenbouw circa 15 minuten gegeten wordt, daarna kunnen de kinderen die klaar zijn met eten buiten gaan spelen, mits er een pleinwacht mee naar buiten gaat. Langzamere eters kunnen na een kwartiertje nog rustig verder eten, of eventueel een laatste stukje mee naar buiten nemen.

Bij mooi weer gaan we er vanuit dat er buiten gespeeld wordt. Er kan op het voor- en achterplein gespeeld worden, met ballen en andere aanwezige materialen. Pauzetijd wordt in geen geval gebruik voor afmaakwerk, straf, etc.

Om half 1 is er voor groep 3 t/m 8 leesmoment van ca. een half uur. Voor groep 1/2 kan de pauze overlopen in het buitenspelen in de middag. Er is een rooster voor de pleinwacht. We gaan er vanuit dat er altijd minimaal 2 personen pleinwacht hebben. Dit kunnen leerkrachten zijn, maar bijvoorbeeld ook IB-er, directie, stagiaires.

Gymnastiek

We gymmen dit schooljaar op de vrijdagmorgen.

Het gymnastiekrooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

8.25 – 9.30: groep 3/4, wegbrengen door ouders/ zelf heen, ophalen door Hennie.

9.30 – 10.35: groep 5/6, wegbrengen door Hennie, ophalen door Esther.

10.35 – 11.40: groep 7/8, wegbrengen door Esther, ophalen door Marieke.

De kinderen hebben één gymles per week, gegeven door de vakleerkracht, Arjen van Zanten.

Voor gymmen gelden op CBS De Wieken de volgende afspraken:

- Gymmen doe je in je gymkleding en op passend schoeisel;
- Indien je weleens een maillot draagt, neem je ook sportsokken mee in je gymtas;
- Ben je geblesseerd? Je gaat dan wel mee naar de gymles, je kunt dan bijvoorbeeld ingezet worden als scheidsrechter.
- In de zomerperiode gymmen we soms ook buiten, rond die tijd komt van de gymleerkracht het verzoek om ook gymschoenen en -kleding voor buiten mee te nemen.

Ziekmelding leerling

Als een kind ziek is, meldt de ouder aan de school dat het kind niet aanwezig kan zijn. Dit kan telefonisch of schriftelijk, maar mondeling op school kan natuurlijk ook.

De beste tijd om ziekte door te geven is:

's Morgens tussen 08.00 - 08.20 uur.

Naschoolse opvang

In de wet is vastgelegd dat de school de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. De school heeft hiervoor contacten met Kinderopvangorganisatie Kids2B. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf. In de meeste gevallen kunt u via de belastingdienst een bepaald bedrag van de

opvangkosten terug krijgen. Voor meer informatie kunt u terecht op de websites: www.kids2b.nl en www.belastingdienst.nl.

Voor ouders die incidenteel gebruik willen maken van de mogelijkheden van de kinderopvang, biedt Kids2B strippenkaarten aan. Folders hiervan liggen op school. Als u hier interesse in heeft kunt u contact opnemen met Kids2B via 050 3688000 of info@kids2b.nl.

Voorschoolse opvang

We hebben op school de mogelijkheid tot voorschoolse opvang als er meer dan drie kinderen gebruik van willen maken. Dit is maatwerk. Als u gebruik wilt maken van voorschoolse opvang, kunt u contact opnemen met de school.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren, dat school en ouders met elkaar in conflict raken en er samen niet uitkomen. Daarvoor heeft de school een vertrouwenspersoon aangesteld en heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de Kwaliteitswet.

Vertrouwenspersoon VCPO NG:

Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp, 0595 401300

Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de Stichting geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

De adresgegevens zijn: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861687 Fax: 070 3020836 E-mail: info@gcbo.nl

Eerste hulp bij ongelukken

Op onze school zijn een aantal gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Alle bedrijven, instellingen en organisaties zijn verplicht minimaal een BHV-er in dienst te hebben, die in staat is in het geval van ongevallen of calamiteiten eerste hulp te verlenen.

Mocht er met uw kind op school een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- In het geval dat wij vermoeden dat er een dokter of ziekenhuis aan te pas moet komen, neemt de school contact op met de ouders;
- Bent u niet thuis of niet te bereiken, dan nemen we contact op met degene die u heeft aangegeven als persoon die in geval van nood bericht moet worden;
- Bent u wel thuis, dan handelt u in principe zelf verder alles af;
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij direct 112 en natuurlijk de ouders. Wij hopen natuurlijk dat dit laatste niet voor zal komen.

Gezien bovenstaande is het van belang dat u goed bereikbaar bent. Bij de inschrijving wordt dan ook naar uw (mobiele) telefoonnummers en noodnummers gevraagd. We vragen u om gegevens die veranderen zo snel mogelijk door te geven via het ouderportaal. Zo hebben we altijd de juiste informatie tot onze beschikking.

Onderwijs op school

CBS De Wieken: onze visie

Met onze visie geven we aan hoe we onze missie willen bewerkstelligen. Dit zijn de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten die we hierbij hanteren:

Sterke ouderbetrokkenheid: de ouders van onze leerlingen zijn belangrijk. Ouders voelen zich welkom op school en er is een goede relatie met het team en onderling. In samenwerking zorgen we voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij ouders actief betrokken worden, het gaat daarbij onder andere om gesprekken over het kind, ondersteuning bij het leren en hulp bij activiteiten.

Vreedzame school: we zijn één school met allerlei verschillende kinderen, maar allemaal even waardevol. We zijn respectvol naar elkaar en accepteren dat ieder zijn eigenheid heeft. We zorgen voor elkaar en kunnen onszelf zijn. Dit geeft ons zelfvertrouwen. We zijn een Vreedzame School, waarbij we kinderen begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en samen gericht zijn op democratie en burgerschap.

Compleet aanbod: we bieden alle kinderen de vakken aan die belangrijk zijn voor het dagelijks leven. Dit zijn vakken als rekenen, lezen, spelling, taal en wereldoriëntatie, maar juist ook vakken als bewegingsonderwijs, culturele en creatieve vorming. We werken aan de hand van methodes die voldoen aan de kerndoelen en de streef- en referentieniveaus. Dit zorgt voor een goede doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. We maken bewuste keuzes in wat we de kinderen aanbieden, zodat er balans is tussen cognitieve en niet-cognitieve vakken, tussen kinderen die meer herhaling of meer uitdaging nodig hebben en tussen het schoolse programma en andere activiteiten.

Opbrengst- en handelingsgericht: vanuit observaties in de lessen en resultaten op toetsen volgen we de ontwikkeling van het kind. Deze gegevens verwerken we in groepsplannen en soms individuele plannen, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind of een groep kinderen centraal staat. Door de plannen regelmatig te evalueren en bij te stellen, en daarbij reflectief te zijn op ons eigen handelen, bieden we passend onderwijs voor alle leerlingen. Schoolbreed evalueren we de opbrengsten en passen ons handelen hier op aan, zodat ons onderwijs op een goed niveau blijft.

Professioneel team: we hebben een betrokken team van leerkrachten. We zien het onderwijs dat gegeven wordt op school als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt van en met elkaar gewerkt en geleerd. Onze professionele leerkrachten zien ieder kind, luisteren naar hen en zetten hun kennis en vaardigheden vol enthousiasme voor de leerlingen in. We vergroten onze deskundigheid op de verschillende gebieden door individuele- en teamscholing.

Effectief onderwijs: voor goed onderwijs is effectieve instructie belangrijk. De kinderen worden actief betrokken bij de instructie en er is veel interactie. De instructie is doelgericht en de kinderen krijgen positieve feedback. We dagen de kinderen uit en sluiten doormiddel van differentiatie in de instructie, begeleiding en de leerstof bij hen aan, daarbij stellen we hoge eisen en zorgen we voor eenduidigheid.

Bewuste onderwijs inrichting: we werken in combinatiegroepen en hebben kleine klassen. De lokalen zijn uitdagend en overzichtelijk ingericht. Sommige lessen worden aan iedere groep apart gegeven, andere lessen worden juist in gezamenlijkheid aangeboden. Daarbij sluiten we aan bij de belevingswereld van de leerlingen en maken gebruik van de omgeving van de school. We maken gebruik van verschillende coöperatieve werkvormen, waarbij de kinderen samen werken en van elkaar leren. Er wordt klassikaal en individueel gewerkt, in tweetallen en groepjes, in de kring of kleine kring, aan de instructietafel of met behulp van computers.

Op weg naar zelfstandigheid: we vinden het belangrijk dat leerlingen leren zelf medeverantwoordelijk te zijn voor hun leerproces en zich bewust zijn van de manier waarop zij leren. In alle groepen wordt aan de hand van het planbord (kleuters), dagtaken (middenbouw) en weektaken (bovenbouw) zelfstandig gewerkt. Daarbij is het belangrijk dat leerlingen om leren gaan

met uitgestelde aandacht, de leerkracht is dan even niet beschikbaar en de kinderen lossen zelf problemen op.

Zichtbaar in de schoolomgeving: CBS De Wieken is zichtbaar voor de schoolomgeving. Dit doen we door te volgen wat er in het dorp gebeurt, ons te profileren in het dorp en de omgeving en te zorgen voor PR. We werken samen met organisaties in en rond het dorp.

Leerlingenparticipatie: we maken de school met elkaar, ook de leerlingen denken daar actief in mee. Door middel van een leerlingenraad worden ideeën door de leerlingen zelf vertaald naar concrete plannen. In de klassen worden de initiatieven van de kinderen gewaardeerd en toegepast in de praktijk. Organisatorische taken worden aan de leerlingen toevertrouwd en zij worden gestimuleerd en begeleid in het maken van eigen keuzes.

Een open christelijke identiteit

CBS De Wieken is een open Christelijke basisschool. Respect voor elkaars geloof en elkaars mening is hierin belangrijk. We zaaien, maar hoeven niet te oogsten. Hiermee willen we kenbaar maken dat iedereen mee doet met de onderdelen van de godsdienstles, maar dat het goed is dat je zelf bepaalt wat je met de opgedane informatie over de verhalen en liederen doet. We hebben respect voor iedereen die op onze school zit, of je nu wel of geen christelijk geloof of christelijke achtergrond hebt.

We laten de kinderen kennis maken met Bijbelverhalen, bidden met de kinderen en zingen christelijke liederen. Dit doen we met behulp van de methode Trefwoord. We vinden het belangrijk om met elkaar te vieren: het Kerst- en het Paasfeest worden gevierd met elkaar, leerlingen, ouders en leerkrachten.

Als inspiratiebron staat de boodschap van de Bijbel centraal: het verhaal van God en Jezus, met belangrijke en kansrijke boodschappen over de Bijbelse normen en waarden, die we belangrijk vinden en waar we aandacht aan willen besteden, zoals geborgenheid, eerlijkheid, naastenliefde, aanvaarding, veiligheid, gehoorzaamheid en verantwoordelijkheid. Ook laten we ons inspireren door verhalen van mensen die wegwijzend zijn in respect en vreedevolle omgang met elkaar. We voeren gesprekken met kinderen en hierdoor koppelen we de boodschap uit de Bijbelverhalen aan het leven van elke dag.

We begeleiden en ondersteunen de kinderen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Zo komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. We vinden het belangrijk dat elk kind leert dat ieder mens gelijkwaardig is. Het leven is waard om geleefd te worden en we willen kinderen leren daar zelf verantwoordelijk voor te zijn. We willen kinderen ook leren zich verantwoordelijk te voelen voor het milieu waarin ze leven. Liefde tot God, de medemens en de omgeving.

We spelen in op een veranderende maatschappij, die steeds meer diversiteit aan godsdienstige achtergronden en culturen in zich bergt. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor andere godsdiensten en culturen in onze samenleving. We bespreken kenmerken van de verschillende godsdiensten, zodat kennis tot begrip kan leiden. We dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. De Bijbelverhalen maar ook eigentijdse verhalen worden gebruikt als bron en kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om er vervolgens met elkaar in de klas op te reflecteren. Dat geeft hen houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

Geloof is voor iedereen heel persoonlijk, wat voor de één prettig is, is dat voor de ander niet. Daarom zullen we als leerkracht ook spreken in de vorm van ‘wat ik denk, ik vind en ik geloof’, om ruimte te geven aan de ander. Het gesprek hierover is boeiend en belangrijk. Iedereen die de identiteit van onze school respecteert is van harte welkom op onze school.

Het schoolplan en het schooljaarplan

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit de maatschappij en het ministerie worden er ontwikkelingen in gang gezet die de nodige gevolgen hebben voor het werken in de scholen. Om de vier jaar is de school verplicht om de gewenste ontwikkeling en plannen voor het onderwijs in een nieuw schoolplan te beschrijven.

In het schoolplan staat beschreven welke onderdelen we binnen ons onderwijs in de jaren 2015-2019 willen verbeteren. Per schooljaar kunt u onze ontwikkelingen volgen in het schooljaarplan. Zowel het schoolplan als het schooljaarplan wordt voorgelegd aan de MR.

Ons schoolplan is vastgesteld voor de periode 2015-2019. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat
- Waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen
- Op welke wijze we dat willen bereiken en met welke middelen

Kortom:

- Waarom geven we onderwijs?
- Hoe geven we ons onderwijs vorm?
- Wat ziet u daarvan in de praktijk?



De Vreedzame School

Wij zijn een gecertificeerde Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat.

De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klassencultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er zijn aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten tussen leerlingen. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Met De Vreedzame School realiseert de school een pedagogisch klimaat waarin leerkrachten en kinderen zich prettig voelen, goed kunnen werken, en waarmee de school een bijdrage levert aan de vorming van ‘democratisch burgerschap’. Via de nieuwsbrief en het prikbord op school houden we u op de hoogte waar we ten aanzien van De Vreedzame School mee bezig zijn. Kijk voor meer informatie hierover eens op de website: www.vreedzameschool.nl.

Oplossingsgericht Pest Aanpak

Iedere school wil zijn leerlingen een veilig leerklimaat bieden. Ondanks de preventieve manier van werken aan sociaal emotionele vaardigheden komt pesten soms voor. Met het programma OPA, Oplossingsgericht Pest Aanpak, een onderdeel van 'De Vreedzame School', wordt pesten effectief aangepakt. Leerlingen worden zelf als mediator ingezet om het pesten te stoppen. In een gesprek wordt het stappenplan, gebaseerd op de Engelse No Blame-methode, doorlopen. Essentieel is dat er geen schuldigen worden aangewezen of straffen worden uitgedeeld. De verbetering van de situatie staat centraal. Het pestgedrag wordt zo geen individueel probleem maar een situatie waar de groep zelf invloed op uit kan oefenen. Wij hebben afgesproken dat in principe de directeur deze oplossingsgericht pestaanpak met de kinderen doorloopt, maar het zou ook de leerkracht of intern begeleider kunnen zijn.

Het stappenplan ziet er als volgt uit:

Stap 1: gesprek met het gepeste kind: hierin vragen we het kind naar hoe hij de situatie beleeft en vragen we aan het kind of hij geholpen wil worden op de voorgestelde manier.

Stap 2: samenstellen van de steungroep: de steungroep wordt samengesteld uit vrienden, school- en klasgenoten die het gepeste kind kunnen helpen, de pester(s), meelopers en buitenstaanders. Het gepeste kind heeft invloed op de groepssamenstelling maar de begeleider vult aan zodat er een gemengde groep ontstaat.

Stap 3: gesprek met de steungroep: in het eerste gesprek met de steungroep wordt de situatie uitgelegd en worden de kinderen gevraagd of ze willen helpen. Ieder kind van de steungroep bedenkt een idee, hoe klein ook, waarmee hij het gepeste kind kan helpen.

Stap 4: laat het aan de groep over: de steungroep krijgt het vertrouwen en verantwoordelijkheid om de komende week te helpen bij het veranderen van de situatie

Stap 5: een tweede gesprek met de gepeste leerling: hierin wordt gevraagd of het de afgelopen week al iets gemerkt heeft van verbetering of verandering, en een vervolg actie besproken.

Stap 6: een tweede gesprek met de steungroep: hierin wordt gevraagd naar ieders bijdrage en of er een verandering of verbetering opgemerkt is, en een vervolg actie besproken.

Eventueel volgt hierna nog een derde gesprek. Of als die situatie hierom vraagt, wordt gekeken naar andere vervolgacties.

De groepen

Op CBS De Wieken werken we 's ochtends met 4 combinatiegroepen. Elke groep heeft zijn eigen accenten op leerinhouden en vakgebieden. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders uitgelegd hoe het onderwijs in die groep er uit zal zien dat schooljaar. In de middagen werken we in het schooljaar 2017-2018 met een combinatie van 3 groepen, te weten, groep 3/4/5 en 6/7/8. Het onderwijs voor de middagen wordt vormgegeven met behulp van projeconderwijs.

Groep 1/2

Bij de kleuters wordt het zelfstandig werken en de zelfredzaamheid gestimuleerd en ontwikkeld. Kinderen zijn dagelijks bezig met voorbereidende reken- en taalactiviteiten en het aanleren van sociale vaardigheden. Het werken in de kleutergroep kenmerkt zich door spelgeoriënteerd onderwijs. We werken met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt thematisch en dit betekent dat kinderen gedurende een langere tijd werken aan gevarieerde thema's waarin allerlei opdrachten en activiteiten verwerkt worden. De activiteiten en opdrachten vinden plaats in de kring, kleine kring, in hoeken of individueel. De te behalen doelen sluiten aan bij de thematische activiteiten.

De kring neemt een belangrijke plaats in bij de kleuters. In de kring wordt de dag gestart, wordt samen gegeten en gedronken, wordt voorgelezen, etc. De kleutergroepen hebben de beschikking over een ruim speelwerklokaal, waarin verschillende hoeken zijn ingericht, waar kinderen individueel of in kleine groepjes kunnen werken, zelfstandig of onder begeleiding van de leerkracht.

Donderdagmiddag is het altijd speelgoedmiddag bij de kleuters. De kinderen mogen dan hun eigen speelgoed mee naar school nemen om te laten zien, erover te vertellen en er mee te spelen. We gaan ervanuit dat de kinderen geen speelgoed meenemen dat gewelddadig spel oproept.

Groep 3/4

In groep 3/4 liggen de onderwijsaccenten op lezen en rekenen. Met de leesmethode Veilig Leren Lezen, leren de kinderen in groep 3 stapsgewijs de letters, kernwoorden en kunnen ze in de loop van het jaar alles lezen. In groep 4 wordt de overstap gemaakt naar de methode Estafette. Daarmee vergroten de kinderen hun technische leesvaardigheid.

Voor rekenen wordt er vanaf groep 3 gebruik gemaakt van de methode Pluspunt. In ieder blok liggen verschillende accenten. Ook wordt er gebruik gemaakt van rekenspelletjes en oefeningen die het automatiseren van het rekenen bevorderen.

In groep 4 starten de kinderen met de vakken taal, spelling en begrijpend lezen.

In groep 3/4 wordt er gewerkt met dagtaken. Uitgestelde aandacht, zelfstandigheid en samenwerken wordt bevorderd met behulp van de zogenaamde 'aandachtsblokjes'.

Groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 gaat de ontwikkeling op het gebied van de cognitieve vakken verder. Lezen, schrijven, rekenen, spelling en grammatica, begrijpend lezen nemen nog steeds een belangrijke plaats in. In groep 7 en 8 leren de kinderen ook Engels. In de bovenbouw wordt er steeds meer zelfstandig gewerkt. Er wordt gebruik gemaakt van weektaken.

Regelmatig geven we ouders via de website of de nieuwsbrief specifieke informatie over het leerstofaanbod. Uiteraard zijn de vakken verkeer, creatief, gymnastiek, muziek en bewegingsonderwijs ook onderdeel van het lesrooster bij ons op school.

Projectonderwijs Wereldoriëntatie, taal en 21st century skills

Doormiddel van een thema waar we in groep 3 t/m 8 over werken, komen de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek aan de orde. Hierbij kunnen de kinderen bijvoorbeeld werken over een eigen onderzoeksvraag of een presentatie voorbereiden. We combineren dit met het vak taal. Ook zullen de 21st century skills hierin meegenomen worden, zoals ict-vaardigheden, kritisch denken en samenwerken.

We gaan in het nieuwe schooljaar gebruik maken van de materialen van Leskracht. Op deze manier denken we ons onderwijs op een toekomstgerichte en interessante manier aan te kunnen bieden en zal het werken met meerdere niveaus in één groep op een positieve manier ingezet kunnen worden. Hierbij kijken we naar de doelen en leerlijnen en laten de thematische activiteiten hierop aansluiten. Ook muziek en de creatieve vakken krijgen een plek op de middagen.

ICT op school

Op onze school worden computers ingezet als onderwijsondersteunend leermiddel. We hebben verschillende programma's die aansluiten bij de lesmethoden of extra oefening bieden op de verschillende vakgebieden. Verder is de computer een belangrijk hulpmiddel bij de informatieverwerving (projecten en wereldverkenning). In alle lokalen en in de gemeenschapsruimte staan computers voor de kinderen. In alle groepen wordt gebruikt gemaakt van digitale schoolborden, ter ondersteuning van de lessen. Ook zijn er een aantal I-pads in iedere klas die voor diverse doeleinden worden ingezet. Dyslectische kinderen maken gebruik van een eigen I-pad. Op school kunnen ouders, leerkrachten en leerlingen gebruik maken van een wifi-verbinding.

Thuis is het in sommige gevallen ook mogelijk om te werken met computerprogramma's waar de kinderen op school mee werken. Informatie hierover vindt u dan op de nieuwsbrief.

Cultuuronderwijs

Eén van de collega's heeft als taak het cultuuronderwijs bij ons op school te ondersteunen. Vanuit onze visie op cultuuronderwijs vinden we de volgende aspecten belangrijk:

- Cultuureducatie maakt de leerlingen bewust van wat er is in hun omgeving. De rijkdom van onder andere landschap en cultuur. Dit geeft een historisch besef en een groei van de interesse voor cultuur in de breedste zin van het woord. Niet alleen onze eigen cultuur, maar ook andere culturen zowel in het heden als in het verleden.
- Cultuureducatie geeft ruimte voor vele vormen van creativiteit: genieten en uiten in de beeldende vorming, muziek, dans, drama, erfgoed en media. We willen de leerlingen stimuleren zodat ze hun eigen kwaliteiten leren kennen en ontwikkelen.
- Door bezig te zijn met cultuureducatie verwachten we een creatieve ontwikkeling met waardering voor zichzelf en de ander.
- Cultuureducatie stimuleer kinderen tot reflectie op cultuur.

Voor het cultuuronderwijs staan er per schooljaar specifieke activiteiten op het programma:

1. Eén keer per twee jaar cultuurmenu erfgoed educatie.
2. Eén keer per twee jaar cultuurmenu in de vorm van muziek, dans, drama of media.
3. Muziekonderwijs structureel in de klas (eigenwijs digitaal), één les per week op het rooster.
4. Thema's koppelen aan cultuur en creatieve vorming.

Naast bovengenoemde vaste activiteiten vinden er ook incidentele activiteiten plaats. Met deze activiteiten werken met aan de doelen voor cultuuronderwijs en beeldende vorming.

Methodes

Op CBS De Wieken maken we gebruik van moderne methodes en methodieken. Ze passen bij onze visie op onderwijs en komen tegemoet aan de behoeftes van onze kinderen. Daarnaast voldoen zij aan de daarvoor gestelde doelen. Sommige methoden worden als bronnenboek gebruikt. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal inhoudelijk ingegaan worden op de inhoud en het gebruik van de methodes. Hieronder een overzicht:

Taal	Kleuterplein Veilig leren lezen Leskracht	groep 1/2 groep 3 groep 4 t/m 8
Spelling	Fonemisch bewustzijn Veilig leren lezen Spelling op Maat	groep 1/2 groep 3 groep 4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip	groep 3 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette	groep 3 groep 4 t/m 8
Rekenen	Kleuterplein Pluspunt	groep 1/2 groep 3 t/m 8
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord	groep 1 t/m 8
Schrijven	Handschrift	groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Leskracht	groep 3 t/m 8
Verkeer	Verkeerskranten van VVN	groep 4 t/m 8
Muziek	Eigenwijs Digitaal	groep 1 t/m 8
Creatieve vorming	Verschillende bronnen	groep 1 t/m 8
Sociaal emotionele vorming	De Vreedzame School	groep 1 t/m 8
Engels	Groove me	groep 7/8

Gymnastiek (naslagwerk)	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs	groep 1/2 groep 3 t/m 8
----------------------------	---	--------------------------------

Godsdienstige vorming

CBS De Wieken heeft een open christelijke identiteit. Vormgeven aan je identiteit zit niet in één of meer godsdienstlessen per week, maar is onderdeel van de manier waarop je met elkaar school wilt zijn. Wel hebben we godsdienstige vorming voor alle groepen op het lesrooster staan. Vier van de vijf ochtenden wordt hier met behulp van de methode voor levensbeschouwelijke vorming Trefwoord aandacht aan besteed. Dit gebeurt aan de hand van thema's, die hun oorsprong vinden in de Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in de eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis en de kinderen maken kennis met een deel van de Bijbelverhalen.

Via het digibord bekijken we dagelijks in de klas een poster die hoort bij het driewekelijkse thema, daarbij hoort voor elke dag een kalenderplaat. Deze beelden zijn het vertrekpunt voor het verkennen van een aspect van het thema. Deze dagelijkse routine begint bijvoorbeeld met een tekening, foto of rebus, welke aanzet tot een gesprek of vragen oproept. Daarna volgt vaak een verhaal. Dit kan een Bijbelverhaal zijn, maar ook een eigentijds verhaal, sprookje of fabel. Een andere keer volgt een gedicht, liedje of coöperatieve werkvorm (bijvoorbeeld een kringactiviteit, interview, zoekopdracht) om de kinderen en hun belevingswereld actief te betrekken bij de onderwerpen. Soms wordt er gekozen voor een verhaal uit een kinderbijbel. Er wordt met de kinderen praktische kennis besproken, bijvoorbeeld 'wat vieren we met Hemelvaart?' of 'hoe is de Bijbel opgebouwd?' Ook worden bekende en minder bekende liederen met een eigentijdse en christelijke boodschap gezongen. We openen en sluiten de dag met een gebed of een lied. Hierin maken de kinderen een keuze: doe je actief mee of respecteer je het geloof van de ander.

Per periode wordt het thema van Trefwoord op de nieuwsbrief genoemd, zodat ouders weten waar de kinderen op school over praten. De bijbehorende informatiebrief voor ouders is beschikbaar op de website van de school.

Leerlingenraad

Onze school heeft haar eigen leerlingenraad. De Leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen en voor de school om er iets mee te doen. Daarnaast willen we in het onderwijs op een concrete manier aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Door het werken met een Leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving. Het vormen van een Leerlingenraad sluit aan bij de visie van de Vreedzame School. Binnen de participatieladder van de Vreedzame School gaan we er van uit dat kinderen meedenken en meebeslissen en meer en meer eigenaarschap hebben.

Leerlingen uit groep 6,7 en 8 kunnen, na een verkiezingsronde zitting nemen in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert regelmatig onder begeleiding van de directeur. Ideeën van de andere leerlingen, uit de ideeënbus, worden dan besproken.

Zorg voor de leerlingen

Zorg voor leerlingen

Onze school heeft een duidelijke weg uitgezet voor de zorg voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. De mogelijkheden om speciale zorg te bieden zijn redelijk uitgebreid, maar die speciale hulp is niet onbegrensd. CBS De Wieken kent haar grenzen in de opvang voor kinderen met speciale hulp. In nauw overleg met het team, de interne begeleider en ouders geven wij een eerlijk beeld van wat wij wel en niet kunnen. In het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel van CBS De Wieken staat dit beschreven. Beide documenten liggen ter inzage bij de directie.

Voor het eerst naar school

Wanneer een kind 2 à 3 jaar oud is, kunnen ouders hun zoon/dochter aanmelden voor onze school. Er volgt dan eerst een kennismakingsgesprek, waarbij de directeur informatie geeft over de school, met daarbij een rondleiding in de school. Ouders geven in dit gesprek informatie over hun kind, welke belangrijk kan zijn voor de aanmelding en plaatsing. Ook wordt de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit met de ouders doorgesproken. We vragen ouders in te stemmen, dan wel de levensbeschouwelijke identiteit te respecteren. Na de kennismaking volgt een aanmelding. Als het kind 4 jaar is volgt de officiële inschrijving middels een inschrijfformulier.

Voordat uw kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk naar school gaat, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Er is een kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1/2, waarna de wenmomenten worden afgesproken. Als een kind 4 jaar geworden is, mag het van maandag tot en met donderdag naar school toe. Soms is het vermoeiend voor een vierjarige om direct hele dagen naar school te gaan. In overleg met de leerkracht van groep 1/2 kunt u besluiten om uw kind voor een bepaalde periode alleen de ochtenden naar school te laten gaan. We verwachten van kinderen dat ze zindelijk zijn en zichzelf kunnen redden bij het naar de wc gaan als ze in groep 1 starten. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volgens de wet leerplichtig en verwachten we hen alle dagen op school.

Zij-instromers en schoolwisseling

Zij-instromers zijn kinderen die niet voor groep 1 maar voor een hogere groep worden aangemeld. Het zijn kinderen en hun ouders die wegens verhuizing een andere school zoeken. Een andere groep betreft kinderen van wie ouders niet tevreden zijn over de zorg die de voorgaande school biedt. Bij zij-instromers wordt contact opgenomen met de voorgaande school. De voorgaande school levert een onderwijskundig rapport aan. Op basis van de informatie uit het onderwijskundig rapport wordt bekeken of het kind direct toegelaten kan worden of dat er vervolgesprekken nodig zijn.

Naar het voortgezet onderwijs

Rondom Ten Post is een scala aan mogelijkheden in het voortgezet onderwijs (V.O.). Vanuit onze school hebben we het meeste contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in Groningen, Appingedam en Delfzijl, maar ook in Winsum en Siddeburen. Met deze scholen hebben we regelmatig contact o.a. over de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De voorbereidingen op het V.O. vinden plaats vanaf groep 6. Vanaf groep 6 vullen we voor ieder kind de Plaatsingswijzer in. Dit instrument, in gezamenlijkheid met het voortgezet onderwijs ontwikkeld, zorgt ervoor, dat elke leerling, op basis van zijn/haar meerjarige ontwikkeling, op de meest passende plek in het vervolgonderwijs terecht komt. Op basis van de Cito LOVS toetsen van rekenen en

wiskunde, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, kijken we welke instroom in het voortgezet onderwijs goed zou passen bij een kind.

Vanaf eind groep 7 delen we de voorlopige instroomrichting voor het voortgezet onderwijs met de ouders. U krijgt tijdens de 10-minutengesprekken van juni te horen welke instroom op dat moment het beste bij uw kind past. In groep 8 wordt de Plaatsingswijzer in januari voor de laatste keer ingevuld en gedeeld met ouders.

U kunt met uw kind gaan kijken op de scholen voor V.O. die voldoen aan het advies en u meldt uw kind aan op de school van uw keuze. Daarna vindt er een digitale inschrijving en overdracht plaats. De precieze informatie hierover krijgt u rond die tijd via de leerkracht van groep 8.

Op 19, 20 en 21 april 2018 maken alle kinderen van groep 8 de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. De toets bestaat uit de onderdelen Rekenen, Taal en Wereldoriëntatie. De Centrale Eindtoets wordt afgenomen nadat de kinderen al aangemeld zijn op de school voor het voortgezet onderwijs. De resultaten dienen ter ondersteuning van het gegeven advies (second opinion).

Zorgjaarplanning

We werken binnen onze vereniging met drie zorgperiodes. Het schooljaar is in drie stukken geknipt, waarin de zorg wordt gepland, aangeboden, geanalyseerd en geëvalueerd.

Voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen werken we met een groepsplan. In dit groepsplan staat beschreven wat de kinderen aangeboden krijgen aan lesstof en met welk doel. We passen de lesstof en de manier van het aanbieden van de lesstof aan bij de behoeften van het kind.

We werken met het model van gedifferentieerde instructie. Een aantal kinderen kan na een korte instructie van de leerkracht direct aan het werk. De meeste kinderen hebben meer instructie nodig voor zij aan de slag kunnen en sommige kinderen vinden ook dit moeilijk en hebben extra instructie nodig. Deze extra instructie wordt gegeven aan de instructietafel.

De leerkracht maakt een weekplanning waarin precies omschreven staat welke stof er aangeboden wordt. Daarnaast houdt de leerkracht in de begeleidingszuil voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij of de toegepaste aanpak werkt of wat er bijgesteld moet worden.

Het leerlingvolgsysteem ParnasSys

De toets- en observatiegegevens van de kinderen worden systematisch en digitaal door de leerkrachten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Zo kunnen de gegevens voor ieder kind afzonderlijk gemakkelijk opgeroepen worden, maar is het ook mogelijk in een oogopslag een groepsoverzicht te bekijken. Ook informatie over de leerling die de leerkracht kan helpen bij het begeleiden van het kind, informatie uit gesprekken met ouders of andere betrokkenen zijn op deze manier gemakkelijk terug te vinden.

Met de methode gebonden en methode overstijgende toetsen bewaken we de leervorderingen van ieder individueel kind, maar geven ook een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Naast toetsgegevens zijn juist ook observaties en andere signalen uit de dagelijkse onderwijspraktijk belangrijk. Door te meten, te observeren, te signaleren en te analyseren krijgen leerkrachten een goed beeld van de vorderingen en de onderwijsbehoeften van uw kind en kunnen zij daar gericht op inspelen.

Het ouderportaal van Parnassys

Als ouder krijgt u via school een account voor het ouderportaal van Parnassys. U kunt dan zelf allerlei gegevens van uw kind inzien, bijvoorbeeld de toetsresultaten. Naast leerlinggegevens kunt u hier ook informatie vinden over bijvoorbeeld vrije dagen en activiteiten. In het schooljaar 2017-2018 zullen we de diverse mogelijkheden van het ouderportaal gefaseerd gaan inzetten.

Toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed in beeld te brengen worden er behalve methode-gebonden toetsen en observaties ook Cito-toetsen afgenomen. Dit gebeurt 2x per jaar nl. in januari/februari en in mei/juni. De scores worden vermeld op het rapport en met u besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

De eindresultaten

Elk jaar doen de kinderen van groep 8 mee aan de centrale eindtoets voor het basisonderwijs. Om u een indruk te geven van de resultaten die we de afgelopen jaren hebben behaald, vermelden we hierbij de gemiddelde eindscores over de laatste vier schooljaren. De resultaten van de eindtoets worden vergeleken met scholen waar ongeveer hetzelfde 'type' kind zit. De resultaten van de afgelopen jaren waren als volgt:

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2017-2018
Aantal leerlingen	7	8	9
Uitstroom leerlingen:			
LWOO of PRO	0	1	0
VMBO	5	0	1
HAVO	1	3	6
VWO	1	2	1
Gymnasium	0	2	1
Schoolscore	536,1	537	538,3
Ondergrens inspectie	534,6	534,5	534,5
Landelijk gemiddelde	536,6	536,5	536,5

De schoolscore van 2016-2017 was voldoende en boven het landelijk gemiddelde.

De interne begeleider

Een centrale rol bij de inrichting van de leerzorg is weggelegd voor de interne begeleider (IB-er). Bij de IB-er kunnen de leerkrachten terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. Ook is de IB-er vraagbaak met betrekken tot zorgen in de ontwikkeling van kinderen.

De taken van de IB-er zijn:

- het bewaken van het leerproces van leerlingen en het analyseren van de gegevens in het leerlingvolgsysteem;
- organiseren en begeleiden van groepsbesprekingen en leerlingbespreking;
- ondersteuning bieden en coachen van leerkrachten op het gebied van leerzorg en het naleven van afspraken;
- onderhouden van de contacten met externe instanties die verbonden zijn aan de zorg op onze school (Samenwerkingsverband, BoOT).

Marla Hendriks zal in het jaar 2017-2018 als intern begeleider aan onze school verbonden zijn. Zij is 6 uur per week beschikbaar voor onze school, op een wisselende dag in de week.

Passend onderwijs

In principe worden alle leerlingen van wie de ouders de grondslag van de school respecteren of instemmen met de grondslag toegelaten. Voor leerlingen van wie van tevoren duidelijk is dat ze een specifieke hulpvraag hebben, volgt een onderzoeksfase om te kijken of het kind op CBS De Wieken op de juiste plek is.

Per 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland te maken met Passend Onderwijs. Op elke school moet een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) aanwezig zijn. Dit is het document op basis waarvan CBS De Wieken aangeeft en beargumenteert of de school wel of niet aan de gevraagde

onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind kan voldoen. Op CBS De Wieken willen we voor kinderen, indien mogelijk, ook extra ondersteuning bieden.

In ons Schoolondersteuningsprofiel neemt het handelingsgericht werken een belangrijke plaats in. Ons ondersteuningsprofiel sluit aan bij de eisen die vanuit het samenwerkingsverband zijn gesteld aan het niveau van de basisondersteuning. Meer informatie hierover kunt u lezen onder het kopje 'Passend onderwijs' in de bijlage van deze schoolgids.

Het BoOT

De vereniging VCPO NG werkt met een zogeheten BoOT (BovenschoolsOndersteunings Team). De IB'er kan een beroep doen op dit team om leerlingen of schoolsituaties te bespreken.

Het BoOT-team geeft advies en helpt bij evt. vervolgstappen. Omdat op voorhand niet altijd bekend is om welke kinderen het gaat, vragen we u toestemming om zonder vooroverleg met u deze eerste stap te zetten. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn met deze procedure, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Uitgebreide onderzoeken vinden altijd plaats na overleg met de ouders.

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen wij gebruik maken van de deskundigheid van de speciale basisscholen. Wanneer leerkrachten en/of IB'er handelingsverleggen zijn in de begeleiding van een kind kan de school, uiteraard in overleg met ouders en na advisering door het BoOT, hulp inroepen van het zorgteam van ons samenwerkingsverband. Deze hulp bestaat meestal uit ambulante begeleiding.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Er zijn ook kinderen op onze school die bijzonder goed presteren of waarvan wij vermoeden dat zij onderpresteren. Ook deze kinderen verdienen extra zorg. Wij proberen aan de behoefte van deze leerlingen te voldoen door verrijkende of verdiepende leerstof aan te bieden. Dit kan voor één bepaald vak zijn, vakgebied overstijgend of voor het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn voor het leren leren. Ook kan het voorkomen dat het basiswerk van de groep compact wordt aangeboden, dit betekent dat de kinderen alleen de opdracht maken die nieuw zijn. Zo ontstaat er tijd om het extra werk te maken. Door de leerkracht en de interne begeleider wordt gekeken welk materiaal het beste aansluit bij de behoefte van het kind.

Kinderen die op alle vakgebieden uitzonderlijk goed scoren, komen in aanmerking voor de verenigingsbrede Torenklas. De lessen van deze Torenklas ofwel Plusklas vinden plaats op woensdag morgen op De Fontein in Ten Boer. De kinderen worden daar begeleid en uitgedaagd met extra werk door juf Henriëtte Potman. Ook krijgen zij vanuit de Torenklas taken en opdrachten mee om de andere dagen te doen in de eigen klas, naast het gewone werk. Het plaatsen van leerlingen in de Torenklas gebeurt in overleg met de leerkracht, IB'er en de ouders. Hieraan zitten ook duidelijke eisen en verwachting verbonden, onder andere over resultaten en werkhouding.

Time-out, schorsing en verwijdering

Time-out, schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het in een enkel geval voorkomen dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- Time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag.
- Schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 maal verlengd kan worden.

- Verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen. Ouders/verzorgers van het betreffende kind worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in een veiligheidsbeleid van de school. Deze ligt bij de directeur ter inzage.

Onderwijskundig rapport

Het kan voorkomen dat een kind CBS De Wieken vroegtijdig verlaat. De school zorgt dan voor een digitaal overdrachtdossier. Hierin wordt aangegeven hoe het kind zich tot dusver op school ontwikkeld heeft. Het dossier is bestemd voor de school waar het kind naar toe gaat. Ouders hebben recht op inzage. Het rapport wordt binnen vijf werkdagen na het vertrek naar de ontvangende school gestuurd. Hetzelfde geldt voor kinderen die tussentijds naar de CBS De Wieken komen.

Overgang en doublure

In het protocol 'doublure' is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Als school zullen we vroegtijdig onze twijfels uitspreken over de overgang naar de volgende groep, zo mogelijk al bij de gesprekken in november en februari, zodat ouders en kind niet voor een verrassing komen te staan. Uiteindelijk beslist de directeur over doubleren.

Alle kleuters die voor 1 januari 2017 vijf jaar worden, worden beschouwd als groep 2 leerlingen. Overgang van een leerling heeft niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar met de ontwikkeling die een leerling doormaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling. Het oordeel over de overgang / doublure is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen, gesprekken met de leerkracht en interne begeleider (IB'er). De school dient te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente Ten Boer heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG), ook wel bekend als 'De Deel'. Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE. De jeugdarts en schoolverpleegkundige werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt deze ook via de jeugdverpleegkundige. Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG benaderen rechtstreeks of via de jeugdverpleegkundige. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. Het onderzoek kan leiden tot een consultatie bij de arts.

In groep 7 worden de kinderen opnieuw gemeten en gewogen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Stelt u als ouder een gesprek met verpleegkundige of arts op prijs dan kunt u dit aanvragen.

Zorg voor Jeugd Groningen

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

Verwijsroute dyslexie

Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Mocht extra onderzoek gewenst zijn dan wordt een aanvraag hiervoor door de gemeente in behandeling genomen en al dan niet vergoed. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat de leerling aangemeld kan worden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

Ouders en school

Gouden driehoek

Naast de eigen verantwoordelijkheid van ouders en school is er ook sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid: de zorg voor ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. We vinden het ontzettend belangrijk dat we als school, ouders en kinderen samen werken om het beste uit kinderen te halen. Dit noemen we de gouden driehoek.

Contactmomenten

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende 'georganiseerde' contactmomenten met ouders. Daarnaast is het altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten een afspraak maken om met elkaar te praten over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind. Het initiatief hiervoor kan bij de leerkracht of bij de ouder(s)/ verzorger(s) liggen.

De georganiseerde contactmomenten zijn:

- In de tweede schoolweek houden we welkomts gesprekken met alle ouders. Ouders krijgen een formulier met vragen over hun kind. We vragen ouders om het formulier in te vullen en mee te nemen naar de gespreksavond. Ouders vertellen aan de leerkracht van hun kind wat hun kind nodig heeft om een goed schooljaar te hebben.
- Na ongeveer zes schoolweken les te hebben gegeven, houden we in iedere groep een informatieavond. De leerkracht vertelt inhoudelijke informatie over de groep en u kunt methoden inkijken.
- In november en april is er gelegenheid voor ouders om met de leerkracht te praten over hun kind. Deze gesprekken zijn facultatief, op aanvraag de leerkracht of de ouder(s)/verzorger(s).
- Tweemaal per jaar nodigen we u uit voor een 10 minutengesprek over het welbevinden en de leervorderingen van uw kind, deze gesprekken vinden plaats in februari en juni.

Een aantal keer per jaar organiseren we een uitloopmoment. Op deze middagen bent u een half uur na schooltijd van harte uitgenodigd om de tijd te nemen om in de klas bij uw kind(eren) te kijken, waarbij uw kind(eren) u een aantal dingen van het werk in de klas kan laten zien. De data voor deze uitloopmomenten vindt u op de schooljaarkalender.

Verder hebben we verspreid over het schooljaar een aantal activiteiten waarbij de ouders van harte welkom zijn. Dit kan een viering zijn, zoals het kerstfeest, maar ook een presentatie van een projectweek, een ouderavond etc. U treft de data op de jaarkalender aan, deze krijgen de kinderen aan het begin van het schooljaar mee naar huis.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar, krijgt u als ouder inzicht in wat de kinderen in het schooljaar gaan leren. Per periode krijgt u deze informatie als bijlage bij de nieuwsbrief ook toegezonden. Daarnaast is deze opvraagbaar via de website.

Een korte mededeling over uw kind kunt u voor schooltijd aan de leerkracht kwijt. Wanneer u iets meer tijd nodig heeft, kunt u hiervoor een afspraak maken bij de leerkracht. Dit kan 's middags na schooltijd vanaf 14.45 uur en op vrijdag na 13.00 uur, i.v.m. de pauzetijden van de leerkrachten. Telefonisch contact via het schoolnummer of contact via de schoolmail is natuurlijk ook mogelijk. We vragen u alleen in noodgevallen of na overleg gebruik te maken van de privénummers van de directie en leerkrachten.

Nieuwsbrief

Iedere week komt een nieuwsbrief uit. We verzenden de nieuwsbrieven digitaal naar de ouders. De nieuwsbrief staat ook op onze website: www.cbsdewieken.nl. Op de nieuwsbrief staat belangrijke informatie. We verwachten van ouders dat zij de nieuwsbrief goed lezen en op deze manier goed op de hoogte zijn.

Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders

Na een scheiding hebben beide ouders het gezag over hun kind(eren), tenzij de rechter daarover een andere uitspraak heeft gedaan. Beide ouders staat het vrij om informatie over hun kind op te vragen bij school. Als één van beide ouders het gezag heeft, wordt de informatie aan deze ouder verstrekt. Bij voortgangsgesprekken wordt er per kind 10-minuten gereserveerd voor een gesprek. Wij gaan er van uit dat ouders onderling met elkaar bespreken hoe zij hier mee omgaan.

Wanneer het belang van het kind in het geding is, kan de school weigeren de ouder(s) informatie te geven. Het protocol 'informatieverstrekking bij gescheiden ouders' ligt ter inzage bij de directie.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een organisatie die bij een basisschool bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR van de CBS De Wieken kent 4 leden; 2 ouders (oudergeleding) en 2 personeelsleden (personeelsgeleding).

De MR bestaat uit:

Jan-Henk van Warners (oudergeleding)
Marlies van der Veen (oudergeleding)
Hennie Hageman (personeelsgeleding)
Esther Stad (personeelsgeleding)

De MR is een wettelijk vastgestelde organisatie binnen de school en heeft als functie het beleid binnen de school te controleren. De MR kent (in)stemrecht in een aantal belangrijke beslissingen die betrekking hebben op het beleid van de school. Daarnaast kent de MR adviesrecht, gevraagd en ongevraagd. Ook heeft de MR informatierecht om de MR-taken goed uit te kunnen voeren. De directeur is vaak aanwezig bij de MR-vergaderingen om de MR-leden van informatie te voorzien.

De MR mag over alles praten wat met school te maken heeft. Ook kan een MR gevraagd of ongevraagd een standpunt kenbaar maken. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) die is ingevoerd in 2007. Deze wet kunt u op de website van het Ministerie lezen. Het huishoudelijk reglement is ook op die website te vinden, maar ook op de website van de school.

Hiervoor kunt u bij de MR terecht:

Wanneer u vragen heeft, die niet van persoonlijke/individuele aard zijn, over het beleid van de school. Indien deze zaken voor u van belang zijn of waar u zich zorgen over maakt, dan kunt u de MR een email sturen met hierin uw standpunt of idee over het betreffende onderwerp. U kunt de MR bereiken via het mailadres: mr.wieken@vcpong.nl

De Oudercommissie (OC)

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 is de ouderraad veranderd in een oudercommissie (OC).

De oudercommissie (OC) vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. De OC draagt bij aan de communicatie tussen directie, ouders en medezeggenschapsraad en vervult een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten.

De oudercommissie is actief betrokken bij de uitvoering van activiteiten. Als OC-lid levert u een positieve bijdrage aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, u hebt contact met andere ouders en met het team. De OC heeft als doel om in samenwerking met het team, de kinderen een zo plezierig mogelijke schooltijd te bieden door het organiseren van activiteiten die een aanvulling zijn op het gewone lesprogramma.

De oudercommissie beheert samen met de directie de vrijwillige ouderbijdrage (deze wordt vastgesteld door de MR). Hiermee worden extra activiteiten verzorgd die indirect met het lespakket te maken hebben zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerst en Pasen, afsluitingen van projecten en het zomerfeest. De oudercommissie werkt met verschillende commissies waarin, samen met een afvaardiging vanuit het team, de activiteiten worden voorbereid.

De oudercommissie assisteert bij binnen- en buitenschoolse activiteiten en de OC kan zelf ook voorstellen doen voor mogelijk te organiseren activiteiten. Ook de klusgroep is een onderdeel van de OC. Voor een succesvolle uitvoering van de verschillende activiteiten is de oudercommissie afhankelijk van de hulp van de ouders. Voor de verschillende activiteiten wordt dan ook vanuit school, via Klasse!ouders, de nieuwsbrief, een intekenlijst aan het begin van het schooljaar of rechtstreeks vanuit de OC aan ouders om hulp gevraagd.

De leden van de oudercommissie zijn 'kartrekker' in 1 of meerdere uitvoeringscommissies voor bijvoorbeeld het Sinterklaas- en Kerstfeest. Vanuit het team maakt 1 leerkracht deel uit van bepaalde commissies. In de jaarplanning zijn de verschillende activiteiten opgenomen.

Oudercommissieleden en leerkrachten zorgen per commissie voor:

- Planning en organisatie rondom een activiteit (draaiboek), dwz. de aanloop-periode, de dag zelf en het opruimen en evalueren
- De uitvoering van de activiteiten, regelen en kopen van materialen, financiën bijhouden.
- Informeren van de kinderen, ouders, team, en evt. omgeving van de school (krant, website)
- Samenwerking met hulpouders

Oudercommissie leden zijn op deze manier van a tot z betrokken bij en mede-verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten.

Naast de organisatie van activiteiten kan de OC ook fungeren als klankbord tussen ouders en school. Dit kan door op de vergaderingen kort punten te benoemen en te bespreken die met het reilen en zeilen van de school te maken hebben. Een andere manier om dit op te pakken, kan ook nog georganiseerd worden.

De oudercommissie bestaat uit:

Voorzitter: Harmely Bult

Secretaris: Sanneke Ubels

Penningmeester: Margriet Faber

Marjolein Muilwijk

Hilde Veldman

Er is nog ruimte voor nieuwe leden.

Klasse!ouders

Elke groep heeft een Klasse!ouder met als doel de samenwerking tussen ouders en leerkrachten te bevorderen en te stimuleren. De Klasse!ouder zet zich in voor de groep en helpt de leerkracht bij

voorkomende organisatorische zaken. Het protocol Klasse!ouder is bedoeld als leidraad om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten.

Het LOT

Een aantal keren per jaar controleert het Luizen OpsporingsTeam de haren van uw kind op ongewenst gezelschap, doorgaans een week na een vakantie. Op deze manier proberen we onze school luizenvrij te houden. Wanneer er luizen aangetroffen worden bij meerdere leerlingen, zullen we de frequentie van de controles iets opschroeven. De coördinator van het LOT is Meta de Vries, zij zal contact opnemen met de ouders als er luizen of neten aangetroffen zijn.

Wilt u als ouder ook geregeld de haren van uw kind onderzoeken op verdachte beestjes? Wanneer u iets ontdekt, wilt u dit dan a.u.b. doorgeven aan de leerkracht of de coördinator van het LOT. Wij kunnen de andere ouders dan attenderen op hoofdfluis zodat, door te nemen maatregelen, verspreiding zoveel mogelijk wordt tegengehouden. Voor alle duidelijkheid: luizen zitten graag op schone hoofden en haren.

Het klusteam

Regelmatig zijn er in en om school klussen te doen. Het klusteam wordt een aantal momenten per jaar bij elkaar geroepen. De klusavonden worden op de weekbrief aangekondigd, alle ouders worden uitgenodigd om te helpen. Door bepaalde kleine huis-tuin-en-keuken klussen in eigen beheer te doen kunnen we kosten besparen. Klusjes waarbij het niet nodig of financieel niet interessant is om door een bedrijf te laten doen, maar die toch gebeuren moeten. Deze klusjes worden met klusteam besproken en daarna in overleg uitgevoerd.

Schoonmaakmomenten

De school wordt dagelijks schoongemaakt door onze schoolschoonmaakster. Zij besteedt vooral aandacht aan de dagelijkse schoonmaak (wc's, vloeren etc.). Daarom organiseren we twee keer per schooljaar een schoonmaakmoment. Ouders worden uitgenodigd om mee te helpen om de lokalen en gezamenlijke ruimten een extra schoonmaakbeurt te geven. Op deze manier spelen en werken de kinderen in een frisse, schone school. De schoonmaakmomenten worden op de nieuwsbrief aangekondigd en we rekenen op uw hulp.

De vrijwillige ouderbijdrage / bijdrage schoolreizen e.d.

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor aankopen die niet gesubsidieerd worden uit het publiek geld. U kunt daarbij denken aan uitgaven t.b.v. het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het zomerfeest. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage was voor schooljaar 2016-2017 vastgesteld op €20,00 euro per kind.

De bijdrage voor de schoolreisjes was voor schooljaar 2016-2017 vastgesteld op: € 25,00 per kind. Deze bedragen komen één op één ten goede aan het schoolreisje. Voor groep 7/8 staat er in het schooljaar 2017-2018 weer een schoolkamp gepland. De bijdrage hiervoor wordt nog vastgesteld, maar zal rond de € 70,00 per kind bedragen.

De hoogte van de ouderbijdrage en het schoolreisgeld wordt jaarlijks in november vastgesteld. U bent niet verplicht om de bijdrage te betalen, maar we stellen het wel zeer op prijs als u het doet. U ontvangt in januari een rekening via de penningmeester van de OC voor bovenstaande bedragen.

Sociale Zaken en Werk

Er is een mogelijkheid om via de afdeling Sociale Zaken en Werk van de gemeente Groningen (SOZAWE) een tegemoetkoming te krijgen voor de ouderbijdrage. Deze tegemoetkoming dienen ouders zelf aan te vragen bij de gemeente Groningen en het bedrag moet gestort worden op de bankrekening van school. Voor informatie en uitleg kunt u terecht bij de schoolleiding.

Overige zaken

Schoolreis/ musical/ schoolkamp/ afscheid groep 8

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. De bestemmingen zijn wisselend en gevarieerd. We streven naar een goede verhouding tussen recreatief, actief en educatief. De invulling hiervan gebeurt in overleg met het team.

Groep 7 en 8 bereiden het ene jaar een musical voor en voeren het op voor alle kinderen en de ouders. Dit was in het jaar 2016-2017 het geval. Daarnaast hadden zij een regulier schoolreisje.

Het andere jaar gaat groep 7/8 op een 3-daags schoolkamp. Dat zal in het schooljaar 2017-2018 zo zijn.

Ieder jaar is er een afscheidsfeestavond voor groep 8, met deels een gezellig feestje met de klas en de leerkrachten, aansluitend een officieel afscheidsfeest met de ouders erbij.

Wanneer er gewerkt wordt met een 6/7/8 combinatie, dan zal er in het begin van het schooljaar overlegd worden of groep 6 meedoet aan de activiteiten van groep 7/8 of aansluit bij groep 5.

Schoolvoetbal

De groepen 7 en 8 doen mee aan het schoolvoetbaltoernooi georganiseerd door de voetbalvereniging in Woltersum. Teams van alle scholen uit de gemeente Ten Boer treffen elkaar op de sportvelden van Woltersum.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 en 8 doen mee aan het landelijk verkeersexamen, zowel het theoretisch als praktisch deel. Beide examens worden één keer in de twee jaar afgenomen. In schooljaar 2016-2017 zijn alle leerlingen geslaagd voor hun verkeersexamen. In het schooljaar 2018-2019 zullen de groepen 7 en 8 weer meedoen.

Excursies en culturele activiteiten

CBS De Wieken neemt deel aan activiteiten die door leerkrachten, ouders, kinderen, de omgeving of de gemeente georganiseerd worden. Dit programma bevat onder andere theatervoorstellingen, museumprojecten en natuurprojecten. Bij deze activiteiten vragen we ouders mee, als begeleiding en/of voor het vervoer.

Rapport

Twee keer per jaar, in februari en juni, krijgen alle kinderen een rapport mee. In het rapport vindt u een uitdraai van de methodetoetsen uit ons registratiesysteem en een lijstje met diverse observatie- en ontwikkelingspunten. Ook de scores van de citotoetsen die in januari en juni zijn afgenomen staan hierin vermeld. Vragen of opmerkingen over het rapport van uw kind, kunnen worden besproken op de 10-minutengesprekken. Nadat u thuis het rapport hebt ingezien, kunt u het weer meegeven naar school.

Video-opnames

In onze school gebruiken we soms de videocamera. Hierbij denken we aan de volgende situaties:

1. observatie van een kind in de groep of op het schoolplein en het bespreken ervan met de leerkracht / IB'er;

2. observatie van een groep / klas en het bespreken ervan met de leerkracht / IB'er;
3. professionalisering van leerkracht(en)/stagiaires/team.

In de eerste situatie is er vooraf met u als ouder contact geweest. Mocht het volgens ons zinvol zijn om bij het verlenen van de extra zorg aanvullende video-observaties te gebruiken, dan vragen we u vooraf altijd toestemming. In de tweede en derde situatie wordt de camera gebruikt ten behoeve van de leerkracht(en) zelf, om de vakbekwaamheid van de leerkracht(en) te vergroten.

We denken dan aan bijvoorbeeld aan opnames waarbij het lesgeven met nieuwe methodes aan de orde komt, het organiseren van momenten van zelfstandig werken of het verbeteren van het klassenmanagement, etc. Hiervoor wordt standaard geen toestemming gevraagd.

Mocht u bezwaar hebben tegen deze vorm van filmen, dan willen wij dit graag van u horen. Bij ons staat bij het hanteren van opnames het principe van de zorgvuldigheid centraal: alleen voor intern gebruik en voor direct betrokkenen. Zijn de observaties en besprekingen afgesloten, dan worden de opnames gewist.

Website, foto's en filmpjes

Wij nodigen u van harte uit de website van de school te bezoeken. Het adres is www.cbsdewieken.nl Op de website vindt u allerlei informatie over de school, zoals officiële documenten, de nieuwsbrief en praktische informatie. Daarnaast worden hier berichten en foto's op geplaatst over activiteiten van de school.

Vanuit de school worden er geregeld foto's of korte filmpjes van kinderen gemaakt. Deze worden gebruikt voor PR doeleinden, zoals het gebruik op onze schoolwebsite, de nieuwsflits van de vereniging, onze facebookpagina, ons youtubekanaal, foto's voor dag- of weekbladen.

Hebt u bezwaar tegen het plaatsen van een foto of filmpje waar uw kind op staat, wilt u dan de school hierover informeren?

Mobiele telefoons

De volgende regels gelden op De Wieken m.b.t. mobiele telefoons:

- Mobiele telefoons mogen niet aanstaan of zichtbaar aanwezig zijn in de klas, op het plein, onder schooltijd. Telefoons worden daarom ingeleverd bij de leerkracht.
- Een uitzondering hierop is dat in de bovenbouwgroep de telefoon in overleg met de leerkracht, kinderen en ouders gebruikt wordt bij digitale werkvormen.
- Het maken van opnames (geluid en/of beeld) zonder opdracht is niet toegestaan.

Constateren wij dat de mobiele telefoon aanstaat of wordt gebruikt zonder toestemming, dan wordt deze ingenomen en krijgt het kind een waarschuwing. Voor het maken van een uitzondering op deze regels kunt u contact opnemen met de directie.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van foto's van uw kind(eren). De datum waarop de foto's gemaakt worden, wordt genoemd in de nieuwsbrief.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er allerlei gevonden voorwerpen bij leerkrachten gebracht zoals gymkleding, bekers, tassen, sleutels en jassen. Wanneer deze niet direct vermist worden, worden deze voorwerpen in een bak bij de ingang van de groepen 3 t/m 8 gedeponed. Sleutels worden in de personeelskamer neer gelegd. Eens in de zoveel tijd wordt deze bak opgeruimd. Op de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer dit is en wordt u nog in de gelegenheid gesteld om te kijken of het vermiste voorwerp van u er tussen zit.

Verjaardagen

De verjaardag van de kinderen wordt in de klas gevierd. Op een verjaardag mag getrakteerd worden, dan is het feest. U kunt als ouder zelf de keuze maken of u kiest voor een gezonde of minder gezonde traktatie. Wel roepen wij u op om de traktatie klein te houden: één koekje of chocooreepje of versierde mandarijn of ... We willen voorkomen dat de kinderen op hele snoeppakketten gaan trakteren. De kinderen gaan ter felicitatie ook even met een kaart langs de leerkrachten van de andere klassen. Een traktatie voor de leerkrachten mag, maar hoeft niet.

De verjaardagen van de leerkrachten worden met de eigen groepen gevierd.

Uitnodigingen en kerstkaartjes

Wanneer een kind jarig is wordt er meestal ook een feestje gegeven voor leerlingen uit de groep. Vaak worden de uitnodigingen in de klas uitgedeeld. Als dan niet alle kinderen worden uitgenodigd, kan dit soms leiden tot teleurstellingen en het gevoel buitengesloten te zijn. Om dit op deze momenten in de klas te voorkomen, is het misschien handiger om de kaartjes na schooltijd uit te delen of rond te brengen.

Ook voor kerstkaartjes is soms bovenstaande het geval. Ook dan het verzoek de kaartjes zelf na schooltijd rond te brengen of uit te delen.

Vader- en Moederdag

In alle groepen wordt er rond vader- en moederdag een kleinigheidje geknutseld door de kinderen.

Laarzen, schoenen, sloffen, skeelers

In de natte periode komen kinderen vaak met laarzen of sneeuwboots op school. Wij verwachten dat de kinderen voor in de klas dan sloffen of binnen schoenen meenemen. Zo houden we de klassen netjes en de sokken droog. We zien kinderen niet graag op sokken in de klas lopen, in verband met het gevaar tot uitglijden en zere tenen.

Skeelers en ander rollend speelgoed wordt geparkeerd in het halletje bij de achterdeur. Bij skeelers e.d. ook graag schoenen meegeven voor in school.

Parkeren voor de school

We hopen dat alle kinderen lopend of op de fiets naar school gaan. Als u uw kind met de auto brengt, wilt u uw auto dan niet in de Oldenhuisstraat voor school parkeren? Deze straat is erg smal en het parkeren leidt tot onoverzichtelijke situaties. U kunt uw auto parkeren bij De Hoeksteen of in de zijstraten van de school. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan of boze buurtgenoten zijn.

We verwachten dat de kinderen met hun fiets aan de hand het schoolplein op en af lopen en in de fietsenstalling parkeren.

Goede doelen

Circa 3 keer per jaar worden de kinderen van onze school middels goede doelen projecten betrokken bij minder kansrijke leeftijdsgenootjes ver weg of dichtbij. De acties/projecten hebben een afgesproken actieperiode. Hierbij sluiten we aan met concrete acties van de kinderen (lege flessen verzamelen, schoenmaatjes of bijvoorbeeld een gastles van iemand van het goede doel). Informatie hierover vind je regelmatig op de nieuwsbrief en op het prikbord.

Huiswerk

Voor een aantal vakken krijgen de kinderen werk mee om thuis te oefenen of te maken. Het gaat hierbij om leerstof dat in de klas is aangeboden en waarbij een extra oefenmoment thuis verstandig is. De informatie hierover vindt u op de nieuwsbrief. Groep 7/8 gebruikt hiervoor een agenda.

Vervoer van leerlingen

Voor vervoer bij excursies en uitstapje wordt gedurende het jaar soms een beroep gedaan op ouders.

Wanneer ouders gevraagd worden om te rijden met de auto, verwachten wij dat de auto toegerust is met het juiste aantal autogordels en ook voor het te vervoeren aantal kinderen een verzekering is afgesloten. Veiligheidsmaatregelen als het gebruik van autostoeltjes en stoelverhogers worden dan in acht genomen. Ouders kunnen hun reiskosten declareren bij de school m.b.v. een declaratieformulier.

Bij het fietsen met kinderen zal, naast de leerkracht tenminste één andere volwassene meefietsen. Hierbij worden veiligheidshesjes gedragen door de begeleiders.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van een buslijndienst zal gekeken worden naar de afstand en de groeps grootte en dan zal het aantal begeleiders vastgesteld worden.

In het dorp kunnen kinderen enkel onder begeleiding van de leerkracht fietsen of lopen naar de plaats van bestemming.

Buitenschoolse activiteiten

Regelmatig worden de leerlingen via school aangeschreven over buitenschoolse activiteiten als roefeldag, wandelvierdaagse of workshopmiddagen. Op de manier waarop wij de informatie binnen krijgen, zullen wij dit ook doorgeven aan ouders en leerlingen. Dit kan zijn als bijlage bij of bericht in de nieuwsbrief, een papierenflyer of via het prikbord. Ouders kunnen dan zelf kijken waar zij hun kind aan mee willen laten doen en dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de inschrijving en deelname.

Wanneer er organisaties zijn die voor buitenschoolse activiteiten gebruik willen maken van ons gebouw, zijn zij van harte welkom om te informeren naar en af te stemmen over de mogelijkheden.

Een aantal keer per schooljaar wordt er een KLNDR uitgegeven vanuit de gemeente met allerlei naschoolse activiteiten.

Seizoenstafel/ thematafel gemeenschapsruimte

Een aantal ouders van de ouderraad, richt regelmatig aan de hand van het seizoen of een thema een gezellige tafel in, in de gemeenschapsruimte. Kinderen mogen daar ook zelf een bijdrage aan leveren, in overleg met deze ouders.

Schoolongevallenverzekering

De school is middels een collectieve verzekering via Verus, verzekerd voor schoolongevallen en materiële schade. De verzekering dekt enkel die ongevallen en die aansprakelijkheid situaties, die zijn veroorzaakt door aantoonbare nalatigheid van de school. In alle andere gevallen wordt door de verzekering teruggevallen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Hierbij wordt door de verzekeringsmaatschappij verwezen naar het burgerlijk wetboek, waarin staat geschreven dat ouders te allen tijde verantwoordelijk zijn voor de daden van hun kind. De wetgever legt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd

Vrijwilligersverzekering

De gemeente Ten Boer heeft voor alle vrijwilligers vanaf 1 januari 2009 een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten. Het gaat om vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en

onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend.

Er vindt geen registratie plaats. Iedere vrijwilliger binnen de gemeente Ten Boer, die voldoet aan voornoemde omschrijving, is verzekerd.

Vrijwilligers zijn tijdens het werk als vrijwilliger verzekerd voor: Aansprakelijkheid; Ongevallen- & persoonlijke eigendommen; Bestuurdersaansprakelijkheid; Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers; Rechtsbijstandverzekering.

Meer informatie over uitzonderingen en voorwaarden vindt u op de website van de gemeente Ten Boer.

Sponsoring

Bij verzoeken tot sponsoring zullen wij per zaak bekijken of wij al dan niet ingaan op de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. Als er t.o.v. de leerlingen bepaalde verplichting verbonden zijn aan de sponsoring, gaan wij er niet op in.

Bijlagen

Bijlage 1: Passend onderwijs: informatie vanuit het samenwerkingsverband

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen;
- voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs¹ moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs). Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: info@cigroningen.nl.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl – 06-12060863
Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com – 06-27557709

Website en contactgegevens Samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsnouder.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

1) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Bijlage 2: Klachtenprocedure

Klachtenregeling/regeling seksuele intimidatie

Zoals overal zijn er ook op een school wel eens meningsverschillen en / of misverstanden. We proberen daar zo goed mogelijk mee om te gaan.

Hebt u op- of aanmerkingen betreffende het onderwijs of andere zaken in de groep, spreek daar eerst met de betrokken leerkracht over. Komt u er samen niet uit, vraag dan gerust een gesprek met de directeur aan. Vervolgens kunt u dan nog terecht bij de vertrouwenspersoon van de vereniging. De klacht dient binnen twee weken na het incident bekend te zijn.

Vertrouwenspersoon VCPO NG

Dhr. E. van der Riet
Churchillweg 27
9974 PA Zoutkamp
0595 401300

In het “ Handboek van bestuur”, deel personeelsbeleid 2.14 staat:

“Het bevoegd gezag zal haar werknemers en leerlingen zoveel mogelijk beschermen tegen zowel seksuele intimidatie als tegen agressie en geweld en de eventuele gevolgen daarvan”.

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. worden gemeld. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.nr.: 0900-1113111.

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij:

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
I www.onderwijsinspectie.nl

Bijlage 3: Leerplicht en verlof

Gronden voor vrijstelling

Leerlingen volgen in principe zonder uitzondering alle lessen in alle in deze gids genoemde vakken. Vrijstelling kan worden gegeven voor het vak gymnastiek als medische redenen dit noodzakelijk maken. De ouders dienen een schriftelijk verzoek in bij de directeur voorzien van een doktersverklaring. De directeur meldt de vrijstelling bij de inspectie.

Regels bij schoolverzuim

Behalve bij schoolverzuim door ziekte is het niet toegestaan de school te verzuimen. Extra vakantie is niet geoorloofd. Er is een uitzondering, namelijk als een van de ouders tijdens de schoolvakanties niet weg kan. Er moet dan een werkgeversverklaring worden overlegd aan de directeur. De directie is verplicht deze regels te volgen en dit bij overtreding door te geven aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast mag een kind bij gewichtige omstandigheden (bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum) verlof aanvragen. Formulieren voor ‘verzoek vrijstelling schoolbezoek’ kunt u bij de directeur verkrijgen of downloaden op de website van de school. Een aanvraagformulier dient minstens vier weken voorafgaand aan het gewenste verlof ingeleverd te zijn bij de directeur. U krijgt binnen een week antwoord op uw verzoek. Extra verlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie en de dag voor en na een vakantie is nooit toegestaan. Al het ongeoorloofde verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Meer informatie kunt u lezen in de bijlage.

De school houdt zich bij verzuim aan de wettelijke verplichtingen.

Tevens wordt aangegeven dat vrij vragen voor bijzondere omstandigheden alleen via de directeur kan.

Deze zal de ouders dan op de hoogte brengen van de volgende punten:

1. Ziektemeldingen worden 's morgens telefonisch, mondeling of schriftelijk doorgegeven. De ouders worden verzocht om afspraken met de huisarts, tandarts etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken.
2. Bij afwezigheid van een kind zonder melding zal de leerkracht eerst informeren bij een broertje of zusje. Indien dit niet mogelijk is of als er onduidelijke informatie komt, zal de leerkracht zo snel mogelijk contact opnemen met de ouder(s) of verzorger(s).
3. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Tot een kind zes wordt, mag een ouder een kind na overleg met de leerkracht 5 uur per week thuis houden. Dat is niet wenselijk, maar als het echt noodzakelijk is kan het. Als een ouder een kind nog langer wil thuishouden is daar speciale toestemming van de directeur voor nodig. Dat kan ook voor maximaal 5 uur.

Richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties

A: Minder dan 10 dagen

In de Leerplichtwet worden gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek genoemd (artikel 11 lid f en G). Verlof buiten de officiële schoolvakantie, op grond van artikel 11, lid f is slechts toegestaan wegens *de specifieke aard van het beroep* van één van de ouders/ verzorgers. Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11 lid g van de leerplichtwet (dus *geen* vakantie verlof) voor 10 schooldagen per schooljaar *of* minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd. Zie voor uitleg van gewichtige omstandigheden B. Deze geven handvatten waaraan de directeur zijn besluit kan toetsen. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden (indien mogelijk) van te voren, schriftelijk, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dit verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor max. 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a). Verlof moet in beginsel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders / verzorgers. Ook het verlenen (of weigeren) van het gevraagde verlof dient in beginsel schriftelijk te geschieden. De beslissing hierover is namelijk een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, zodat de regels voor de zorgvuldige voorbereiding als die voor bezwaar en beroep van toepassing zijn. Hierbij moet men een termijn van 6 weken aanhouden en kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind bezwaar en beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Wethouders.

Indien ouders een afwijzende beschikking van de directeur hebben ontvangen en toch op vakantie gaan, moet de directeur dit bij de leerplichtambtenaar melden als ongeoorloofd vakantieverzuim. Tegen ouders / verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

B: Meer dan 10 dagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet voor méér dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal 1 maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Het zal in beginsel moeten gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn / haar ouders / verzorgers gelegen omstandigheden.

Indien het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie, dan dienen ouders / verzorgers een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er te overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Gewichtige omstandigheden:

- a. het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. verhuizing (1 dag);
- c. huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende);
- d. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur);
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen en in de 3e graad voor ten hoogste 1 dag);
- f. 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- g. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
- h. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (maar *géén* vakantie).

Algemene wet bestuursrecht

Indien ouders / verzorgers het niet eens zijn met een beschikking van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar (bijv. bij een beschikking omtrent verlof), dan kunnen ouders / verzorgers hiertegen bezwaar aantekenen. Dit dient schriftelijk binnen 6 weken na de datum van bekendmaking te gebeuren.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval vermeld worden:

- naam en adres;
- datum waarop het bezwaarschrift geschreven wordt;
- een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt en zo mogelijk een kopie van de beslissing;
- de redenen van bezwaar;
- het bezwaarschrift moet ondertekend zijn;
- als het bezwaarschrift in een andere taal is geschreven, dient degene die bezwaar aantekent, als daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling te zorgen.

Naar aanleiding van het bezwaarschrift wordt degene gehoord en een nieuwe beslissing genomen door het bestuursorgaan. Als iemand het niet eens is met de beslissing die is genomen op het bezwaarschrift dan kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank (formulier voor een bezwaarschrift ligt op school). De school is verplicht om schoolverzuim te registreren, de directeur is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente mededeling te doen van onwettig schoolverzuim. De school doet jaarlijks opgave van het schoolverzuim aan het ministerie van onderwijs. Ouders kunnen bij ongeoorloofd verzuim een boete opgelegd krijgen. Scholen zijn volgens artikel 21 van de Leerplichtwet verplicht om ongeoorloofd verzuim van een bepaalde duur (drie achtereenvolgende dagen, dan wel meer dan 1/ 8 deel van het aantal lessen gedurende een periode van vier achtereenvolgende weken) aan de leerplichtambtenaar door te geven. De Leerplichtwet schrijft een meldingsplicht voor scholen van verzuim van drie achtereenvolgende dagen. Dit is echter geen minimumeis voor strafvervolging. Het wettelijk criterium kan ook overschreden worden bij 1 dag verzuim, als de aanvraag van de ouders niet gehonoreerd is door de school. Het Gronings openbaar ministerie constateert regelmatig dat scholen zich niet houden aan de meldingsplicht en zal bij overtreding van dit voorschrift door scholen proces-verbaal op te laten maken. Dat kan een school behoorlijk wat geld kosten.

Strafrechtelijke vervolging bij luxe verzuim

Luxe verzuim: Ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Bij luxe verzuim wordt gereageerd met een lik-op-stuk reactie (geldboete). Bij een eerste geval van luxe verzuim krijgen ouders een boete van € 50 per kind per dag. Met een maximum voor de eerste week van € 375 en een maximum bij twee weken van € 500. Bij een tweede geval binnen vijf jaar is het maximum voor de eerste week € 500 en bij twee weken € 750. Bij de volgende keren wordt het maximum voor de eerste week € 1000 en bij twee weken € 1500 per gezin. De leerplichtambtenaar vervult de schakelrol bij de aanpak van schoolverzuim. Hij / zij neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op verzuimmeldingen.