

## Schooljaarverslag

### Schooljaar 2016-2017

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam school        | CBS De Wieken  |
| Brin nummer        | 08AY   |
| Adres              | Oldenhuisstraat 6  |
| Postcode           | 9792 PM Ten Post   |
| Telefoon           | 050 – 3022820  |
| E-mail             | <a href="mailto:info@cbsdewieken.nl">info@cbsdewieken.nl</a> |
| Website            | <a href="http://www.cbsdewieken.nl">www.cbsdewieken.nl</a>   |
| Directeur          | Paulina van Bostelen   |
| Datum vaststelling | 4 juli 2017  |



## Inhoud Schooljaarverslag 2016 - 2017

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
|          | <b>Inleiding</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1</b> | <b>Algemene indruk</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1      | Terugblik   | 4         |
| 1.2      | Ouders en ouderbetrokkenheid                                    | 6         |
| 1.3      | Onderhoud en huisvesting  | 7         |
| <b>2</b> | <b>Kengetallen 2016 - 2017</b>                                  | <b>8</b>  |
| 2.1      | Leerlingen      Leerlingentellingen                             | 8         |
| 2.2      | Personeel      Kengetallen personeel                            | 9         |
| 2.3      | Opbrengsten      Resultaten Cito Eindtoets en Tussenopbrengsten | 11        |
| 2.4      | Door- en uitstroom      Gegevens door- en uitstroom             | 12        |
| <b>3</b> | <b>Evaluatie schooljaar 2016 - 2017</b>                         | <b>13</b> |
| 3.1      | Interne en externe kwaliteitsdocumenten                         | 13        |
| 3.2      | Domein 1: Onderwijs & Identiteit                                | 13        |
| 3.3      | Domein 2: Zorg & Begeleiding                                    | 14        |
| 3.4      | Domein 3: Communicatie & Ouderbetrokkenheid                     | 14        |
| 3.5      | Domein 4: Zorg voor kwaliteit                                   | 15        |
| 3.6      | Domein 5: Personeel & Organisatie                               | 15        |
| <b>4</b> | <b>Financiën 2016 - 2017</b>                                    | <b>16</b> |
|          | Financiën 1 januari 2015 - 31 december 2016                     | 16        |
| <b>5</b> | <b>Conclusie en beleidsvoornemens 2017 - 2018</b>               | <b>17</b> |
|          | Conclusie 2016-2017 en beleidsvoornemens 2017-2018              | 17        |
|          | <b>Bijlagen</b>   | <b>18</b> |
|          | Jaarverslag MR  | 18        |
|          | Jaarverslag OR  | 19        |

## Inleiding

Voor u ligt het schooljaarverslag 2016 - 2017 van CBS De Wieken uit Ten Post. Het schooljaarverslag maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan - Schooljaarverslag.

Het schooljaarverslag is bedoeld als interne verantwoording. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit document een externe verantwoording naar: de vereniging en de directeur-bestuurder, de MR, de ouders en de inspectie.

Het verslag bestaat uit 5 hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 geeft een algemene indruk van onze school. Wat hebben we gedaan, waar zijn we mee bezig geweest.

Hoofdstuk 2 betreft de kengetallen. We geven hierin een overzicht van de belangrijke kengetallen t.a.v. de leerlingen, het personeel en de resultaten van het onderwijs (opbrengsten).

In hoofdstuk 3 evalueren we op 5 domeinen onze plannen van het afgelopen schooljaar: Onderwijs & Identiteit, Zorg & Begeleiding, Communicatie & Ouderbetrokkenheid, Zorg voor Kwaliteit, Personeel & Organisatie.

In hoofdstuk 4 geven we een klein stukje informatie over de stand van zaken betreffende de schoolfinanciën.

In hoofdstuk 5 geven we aan welke conclusies we over dit schooljaar kunnen trekken en blikken we vooruit naar schooljaar 2017-2018

Paulina van Bostelen  
Directeur CBS De Wieken

## 1. Algemene indruk

### 1.1 Terugblik

Terugkijkend naar het afgelopen schooljaar, kunnen we tevreden zijn over het verloop hiervan. Er zijn onderdelen waar we specifiek aan hebben gewerkt en veranderingen die zijn doorgevoerd. Natuurlijk blijven er verbeterpunten waar we in het komende schooljaar mee verder werken, want kwaliteitsverbetering van ons onderwijs is een voortdurend speerpunt van beleid. Hieronder een aantal punten waarmee we de algemene indruk van het schooljaar belichten.

Het schooljaar 2016-2017 begon met een grote verandering: we gingen namelijk over van de traditionele schooltijden naar het continuurooster. Alle kinderen gingen met ingang van dit schooljaar op maandag t/m donderdag van 8.25 tot 14.15 uur naar school en groep 3 t/m 8 ook nog op vrijdag van 8.25 tot 12.30 uur. Voor iedereen was dit even schakelen: voor kinderen, ouders en leerkrachten. Aan het einde van het schooljaar hebben we de tevredenheid van het continuurooster gepeild. Met een gemiddelde tevredenheid van ouders met een 8,9 kunnen we zeer tevreden zijn!

Een andere verandering was het op de middagen werken met een combinatiegroep bestaande uit 3 leerjaren, te weten groep 3/4/5 en groep 6/7/8. Dit i.v.m. de inzet van een lio-stagiaire alleen in de tweede helft van het schooljaar. Voor de leerkrachten en leerlingen was dit een behoorlijke uitdaging. Een wisseling in groepssamenstelling en voor sommige leerlingen ook een wisseling in leerkracht. We hebben de middagen ingericht met een leesmoment en projectonderwijs voor wereldoriëntatie, met daarin taal en gebruikmakend van de 21st century skills. De inhoud van de middagen hebben we als zeer positief ervaren. Nadeel was er vooral voor de leerlingen van groep 5/6 die veel verschillende leerkrachten in de week hadden, ook als gevolg van het wisselrooster voor gym. Om dit in het schooljaar 2017-2018 te voorkomen hebben we hierin andere keuzes gemaakt.

Het afgelopen jaar zijn de volgende punten in de verbetering van ons onderwijs het belangrijkste geweest:

- Invoering continuurooster
- Wereldoriëntatie in projectvorm
- Uitbreiding mogelijkheden ICT
- De bibliotheek op school
- Ouderportaal parnassys
- Opstellen cultuurbeleidsplan
- Inzet Eigenwijs digitaal voor muziekonderwijs
- Aanzet werken in een professionele leergemeenschap
- Inzet COO7 voor bekwaamheid leerkrachten en gesprekkencyclus

De inspectie van het onderwijs heeft in het kader van het verificatieonderzoek vanuit het vernieuwde bestuurlijke toezicht onze school een bezoek gebracht in maart 2017. De bevindingen van het bezoek zijn terug te vinden in het rapport van de inspectie. Hieronder staat per kwaliteitsgebied hoe de inspectie de verschillende standaarden heeft beoordeeld.

| Onderwijsproces           | O | V | G |
|---------------------------|---|---|---|
| OP2 Zicht op ontwikkeling | ● |   |   |
| OP3 Didactisch handelen   |   | ● |   |

| Schoolklimaat           | O | K | V | G |
|-------------------------|---|---|---|---|
| SK1 Veiligheid          |   |   | ● |   |
| SK2 Pedagogisch klimaat |   |   |   | ⚡ |

| Kwaliteitszorg en ambitie     | O | V | G |
|-------------------------------|---|---|---|
| KA1 Kwaliteitszorg            |   | ● |   |
| KA2 Kwaliteitscultuur         | ● |   |   |
| KA3 Verantwoording en dialoog |   | ● |   |

We zijn blij te lezen dat de inspectie het pedagogisch klimaat bij ons op school als goed aanmerkt.

Het onderdeel zicht op ontwikkeling is een speerpunt voor in het nieuwe schooljaar. Onder andere door wisseling in de interne begeleiding, de aandachtspunten die het passend onderwijs met zich meebrengt, het planmatig werken hierin en een goede verdeling van taken en verantwoordelijkheden staat dit onderdeel nu niet helemaal sterkt binnen onze organisatie. Hiervoor hebben we een verbeterplan gemaakt voor het schooljaar 2017-2018.

Door in het nieuwe schooljaar verder te werken aan een professionele leergemeenschap met het programma van Stichting Leerkracht, verwachten we de kwaliteitscultuur op school te kunnen versterken.

We vinden het belangrijk om jaarlijks naast het werken aan de cognitieve en creatieve vakken ook ruimte te geven aan activiteiten en projecten. Op deze manier laten we zien dat we samen school zijn en dat dit meer is dan het volgen van de reguliere lessen. We hebben onder andere samen de onderstaande activiteiten en vieringen beleefd:

- Vossenjacht
- Kinderboekenweek
- Sint Maarten (lampionenschouw)
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Nieuwjaarsbijeenkomst

- Voorleesmoment
- Open schooldag
- Grote rekendag
- Pasen
- Geldfestival groep 7/8
- Bibliotheek bezoek groep 1/2 en 3/4
- Leesproject Scoor een boek groep 5/6
- Koningsspelen
- Schoolreizen
- Schoolvoetbal
- Culturele uitstapjes alle groepen
- Musical groep 7/8
- Afscheid groep 8
- Zomerfeest

## 1.2 Ouders en Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders samen optrekken in het belang van het kind. Uit onderzoek is gebleken dat, naarmate de betrokkenheid van ouders bij school groter is, de resultaten van de kinderen verbeteren.

Dit jaar zijn alle onderdelen uit het beleidsplan: ouderbetrokkenheid op CBS De Wieken, ten aanzien van contactmomenten, informatievoorziening en extra handen op school in de praktijk ten uitvoer gekomen:

- Welkomsgesprekken, aan het begin van het schooljaar met de nieuwe leerkracht.
- Interactieve informatieavond, aan het begin van het schooljaar met informatie over de groepen.
- Voortgangsgesprekken, in november, februari en juli.
- Informatieve interactieve ouderavond voor de school, mét informatie uit MR en OR.
- Huisbezoeken bij nieuwe leerlingen in groep 1.
- Uitlooppmomenten, om aan het eind van de dag even in de klassen bij de kinderen te kijken.
- Feesten en vieringen door het jaar heen, waarbij ouders uitgenodigd worden.
- Wekelijks nieuwsbrief, met informatie over wat de kinderen in de klas doen en leren en wat er verder speelt op school.
- Informatie op de website en dit jaar ook via facebook.
- Ouderportaal van Parnassys, net in gebruik genomen, digitaal inzicht in de resultaten van de kinderen.
- Mogelijkheid gebruik te maken van Ouderhulpkaarten rekenen, lezen en sociaal-emotioneel.
- Thematafel in de ontmoetingsruimte, altijd mooi opgezet door ouders van de OR.
- Kletskaarten de vreedzame school, die ieder blok mee naar huis gaan.
- Klassenouders die de leerkrachten ondersteunen bij regelzaken in de groepen.
- MR, medezeggenschapsraad waarin ouders en leerkrachten meepraten over beleidskeuzes.
- OR, ouderraad, als klankbord groep en voor de organisatie van activiteiten.
- Klusteam, ouders die diverse klussen in en om de school uitvoeren.
- LOT, het luizenopsporingsteam heeft de kinderen regelmatig gecontroleerd op hoofdluis, maar gelukkig weinig luizen aangetroffen.
- Informele en incidentele gesprekken en contactmomenten.

We hopen dat door al deze activiteiten de ouders zich welkom voelen op school en we als ouders en school samen het beste doen voor de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

### Jaarverslag MR

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, heeft tot taak om het beleid van de school positief kritisch te volgen. De medezeggenschapsraad toetst geformuleerd beleid en kan de directie hier omtrent adviseren. De MR kan alle onderwerpen bespreken, die over de school gaan en daarover standpunten innemen en gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding geven. De belangrijkste taak van de MR is echter de uitoefening van zijn advies- en instemmingsbevoegdheid. In haar jaarverslag legt de medezeggenschapsraad verantwoording af aan de ouders. U vindt het jaarverslag in de bijlage van dit document én op de website van de school.

### Jaarverslag OR

De ouderraad fungeert als denktank voor de directie, onderhoudt contacten met ouders en is vertegenwoordigd in een aantal commissies. De ouderraad is een onafhankelijk denktank van ouders die meedenken over het wel en wee van de school, de OR heeft een adviserende rol en evalueert schoolactiviteiten vanuit het gezichtspunt van ouders.

De ouderraad heeft gedurende dit schooljaar een plan opgesteld om zichzelf om te vormen naar een oudercommissie. Zij zullen dan nog meer betrokken zijn bij de organisatie van activiteiten, waarbij middels een intekenlijst andere ouders betrokken zullen worden. Dit zal tot uitvoering komen in het schooljaar 2017-2018. De 'bestuurlijke' kant van de ouderraad zal hierin kleiner zijn.

Het laatste jaarverslag van de OR vindt u in de bijlage.

## **1.3 Onderhoud en huisvesting**

Het onderhoud van ons schoolgebouw ligt bij Onderwijs Bureau Meppel. Ook hebben zij tot taak de vereniging en dus de schoolleiding te ondersteunen bij het bouwkundig versterken van het gebouw i.v.m. de aardbevingsproblematiek. Aanvankelijk was het plan van NAM, gemeente en provincie om al in het schooljaar 2016-2017 aan deze klus te beginnen, maar deze planning wordt niet gehaald. Het is nu afwachten of dit in het schooljaar 2017-2018 wel zal beginnen. We hebben ons al wel vast georiënteerd op deze 'operatie'. Het biedt wellicht ook mogelijkheden om ten aanzien van ons gebouw wat wijzigingen door te voeren zodat we weer up-to-date en klaar voor toekomstgericht onderwijs zijn.

In verband met deze plannen is het regulier onderhoud wat naar de achtergrond verdwenen en is er alleen waar echt nodig e.e.a. aangepakt. Hierbij heeft de klusgroep een rol gespeeld, maar omdat het soms toch lastig was deze groep ouders bij elkaar te krijgen, zijn een aantal klussen ook uitbesteed aan externen.

In het voorjaar van 2017 is er op het plein sprake van overlast en vandalisme geweest. Hiervoor is aangifte gedaan bij de gemeente en is de wijkagent op school geweest. Gelukkig is de overlast hierna opgehouden en kon de schade hersteld worden.

Het schoolgebouw wordt op dinsdag- en donderdagmiddag gebruikt voor de BSO van Kids2B. Op vrijdagmorgen voor de 3+peutergroep van Stichting Kleine Vrienden. Daarnaast wordt het gebouw zo nu en dan gebruikt door organisaties uit het dorp. We zijn blij met deze samenwerking

## 2. Kengetallen

### 1.1 Kengetallen leerlingen

#### Leerlingaantallen

De Wieken (08AY)

Datum: 4-7-2017

#### Leerlingaantallen

**Peildatum**

Per 04-07-2017 met status 'Volgt onderwijs'

**Weergave**

Leerlingen per leeftijd op 1 oktober in het schooljaar van de gekozen peildatum.

**Totaal aantal leerlingen (status 'Volgt onderwijs')**

75

#### Aantallen in onderbouw

Alle leerlingen van 3 - 7 jaar

|        | Reg       |           | Totaal    |
|--------|-----------|-----------|-----------|
|        | M         | V         |           |
| 3 jaar | 4         | 4         | 8         |
| 4 jaar | 6         | 3         | 9         |
| 5 jaar | 3         | 2         | 5         |
| 6 jaar | 2         | 5         | 7         |
| 7 jaar | 6         | 3         | 9         |
|        | <b>21</b> | <b>17</b> | <b>38</b> |

#### Aantallen in bovenbouw

Alle leerlingen van 8 jaar of ouder

|         | Reg       |           | Totaal    |
|---------|-----------|-----------|-----------|
|         | M         | V         |           |
| 8 jaar  | 3         | 2         | 5         |
| 9 jaar  | 6         | 6         | 12        |
| 10 jaar | 6         | 5         | 11        |
| 11 jaar | 6         | 3         | 9         |
|         | <b>21</b> | <b>16</b> | <b>37</b> |

De Wieken (08AY)

Datum: 4-7-2017

#### Leerlingaantallen

Per 01-07-2017 met status 'Volgt onderwijs'

| Groep              | Jongens   | Meisjes   | Oudsten   | Totaal    | Onbekostigd | Bekostigd |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| groep 0            | 1         | 2         | 1         | 3         | 0           | 3         |
| groep 1            | 7         | 5         | 11        | 12        | 0           | 12        |
| groep 2            | 4         | 2         | 3         | 6         | 0           | 6         |
| groep 3            | 3         | 5         | 3         | 8         | 0           | 8         |
| groep 4            | 6         | 2         | 1         | 8         | 0           | 8         |
| groep 5            | 2         | 2         | 3         | 4         | 0           | 4         |
| groep 6            | 4         | 8         | 9         | 12        | 0           | 12        |
| groep 7            | 9         | 4         | 12        | 13        | 0           | 13        |
| groep 8            | 6         | 3         | 8         | 9         | 0           | 9         |
| <b>Eindtotalen</b> | <b>42</b> | <b>33</b> | <b>51</b> | <b>75</b> | <b>0</b>    | <b>75</b> |

#### Leerlingenaantal van afgelopen 4 jaar

|                   | Oktober 2013 | Oktober 2014 | Oktober 2015 | Oktober 2016 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Leerlingenaantal  | 54           | 68           | 61           | 67           |
| Wegingspercentage | 4%           | 4%           | 4%           | 6,67%        |



### Conclusie kengetallen leerlingen en een vooruitblik naar volgend schooljaar:

Met een totaal aantal leerlingen van 75 aan het einde van het schooljaar, lijkt de school te groeien. De instroom in groep 1 was dit jaar hoger dan aanvankelijk verwacht, ook hadden we te maken met zij-instroom. De verwachting voor de komende jaren is wel dat we iets kleiner worden in aantal. De groepen 6, 7 en 8 zijn in dit schooljaar behoorlijk groot, terwijl de groepen aan de onderkant (m.u.v. groep 1) niet zo groot zijn.

We werkten dit jaar 's morgens met combinatiegroepen die als volgt waren vormgegeven: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. De middagen werkten we met groep 1/2, 3/4/5 en 6/7/8. Door de inzet van een lio-stagiaire was dit in het eerste half jaar niet nodig, maar in de tweede helft wel. De lessen stonden op die momenten in het teken van wereldoriëntatie in projectvorm.

We starten het schooljaar 2017-2018 met 69 leerlingen. We werken 's morgens in 4 combinatiegroepen en 's middags in 3 groepen.

### 1.2 Kengetallen Personeel

|                              |      |                |        |
|------------------------------|------|----------------|--------|
| Brinnummer                   | 08AY | Naam           | Wieken |
| Leerlingen tot en met 7 jaar | 27   | 0,3 leerlingen | 3      |
| Leerlingen onder dan 7 jaar  | 37   | 1,2 leerlingen | 1      |
| Aantal leerlingen            | 64   | Schoolgewicht  | 0      |

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| LGF leerlingen        | 0     |
| Aantal weken per jaar | 38,84 |

### Budget op basis van berekening

| Omschrijving                       | Normen         | Budget obv aantal II |
|------------------------------------|----------------|----------------------|
| <b>Minimum aantal leerlingen</b>   | 66             |                      |
| Minimum formatie Management        | 0,40000        | 0,4000               |
| Formatie bij minimum groepen       | 3,16320        | 3,1632               |
| Formatie minimum Intern begeleider |                | -                    |
| Formatie minimum vakleerkracht     | 0,04180        | 0,0418               |
| Formatie OOP                       | 0,05000        | 0,0500               |
| <b>Totaal Minimum</b>              | <b>3,65500</b> | <b>3,6550</b>        |

| Norm meer dan minimum                    |         |   |
|--|---------|---|
| Management tot 200 leerlingen per II     | 0,00286 | - |
| Management vanaf 200 leerlingen per II   | 0,00215 | - |
| Lesgevens personeel vanaf 66 II          | 0,04398 | - |
| Intern Begeleider                        |         | - |
| Vakleerkracht                            | 0,00154 | - |
| Gewichten leerlingen                     | 0,05061 | - |
| Formatie OOP tot 200 leerlingen per II   | 0,00076 | - |
| Formatie OOP vanaf 200 leerlingen per II | 0,00589 | - |

|   |       |
|---|-------|
| Aantal II per groep OP ex schoolgewicht   | 19,97 |
| Aantal II per groep OP incl schoolgewicht | 19,97 |
| Aantal groepen exclusief schoolgewicht    | 3,21  |
| Aantal groepen inclusief schoolgewicht    | 3,21  |

#### Leeftijdsofbouw personeel schooljaar 2016-2017

| Functie | M | V | <25 | 25-34 | 35-44 | 45-54 | 55-59 | ≥ 60 | Totaal |
|---------|---|---|-----|-------|-------|-------|-------|------|--------|
| Dir.    |   | 1 |     |       | 1     |       |       |      | 1      |
| OP      |   | 5 |     | 2     | 1     |       | 1     | 1    | 5      |
| OOP     |   | 1 |     |       | 1     | 1     |       |      | 2      |

#### Scholing:

Er is binnen de school verschillende interne en externe scholing gevolgd, te weten:

- Leergang Bewegingsonderwijs (Hanze Hogeschool) - 1 collega
- Cursus interne Cultuurcoördinator (CMK Groningen) - 1 collega
- Masterclasses Rekenonderwijs (Bureau Meesterschap) - 1 collega
- Schoolleidersopleiding Vakbekwaam (Stenden/ECNO) - 1 collega

Workshops VCPO-academie:

- Hoera! Ik heb een iPad (Timpaan) - 2 collega's
  - Ik wil meer met mij iPad (Timpaan) - 2 collega's
  - Nieuwjaarsbijeenkomst Teach like a champion (CED-groep) - alle collega's
  - Begrijpend lezen (3)4-8 (onderwijs met Lev) - 3 collega's
  - Expliciete Directe Instructie (Expertis) - 1 collega
  - Flipping the classroom (Timpaan) - 2 collega's
  - Hoe richt je uitdagende hoeken in? OB (Bianca Oldenbeuving) - 1 collega
  - Als leren een handicap blijkt... (Jannes de Vries / VCPO) - 2 collega's
  - Bezoek netwerkbijeenkomsten cultuurcoördinatoren gemeente Ten Boer -1 leerkracht
  - Bezoek netwerkbijeenkomsten ICT VCPO NG - 2 leerkrachten, afwisselend
  - Bezoek netwerkbijeenkomsten IB VCPO NG - intern begeleider
  - Bezoek directieoverleg en directietrainingen, waaronder Arbo en verzuim - directeur
- De jaarlijkse BHV-herhalingscursus heeft niet plaatsgevonden, is uitgesteld naar oktober 2017.

#### Conclusies kengetallen personeel en een vooruitblik naar volgend schooljaar:

Een verdere specificatie van de inzet van de formatie is te vinden in het bovenschools- en schoolformatieplan. De vergoeding voor personeel wordt helemaal ingezet voor de totale personele bezetting.

We hebben in het schooljaar 2016-2017 iets meer formatie ingezet dan t.a.v. de leerlingenaantallen beschikbaar was. Dit is voor het schooljaar 2017-2018 weer het geval.

Op De Wieken zijn alleen vrouwen werkzaam.

Voor de leerzorg is de Intern begeleider één dagdeel beschikbaar. De IB-er wordt gedetacheerd via educonnect. We hadden te maken met een wisseling in de IB in januari.

Met ingang van het nieuwe schooljaar is er opnieuw een nieuwe intern begeleider bij onze school, zij is wel in dienst van de vereniging. Zij heeft i.p.v. 4 uur 6 uur per week beschikbaar voor deze school.

Het verzuim van personeel is laag. Af en toe was iemand en dag ziek of i.v.m. ziekenhuisbezoek afwezig, of iemand kreeg verlof voor een bruiloft of begrafenis. I.v.m. zwangerschapsverlof is er één collega langere tijd afwezig geweest. Dit is opgevangen door twee invallers.

Scholing, zowel individueel als in teamverband sluit aan bij de ontwikkeling van de Wieken en heeft een positieve invloed op de opbrengsten.

### 1.3 Kengetallen Opbrengsten

#### Resultaten Cito Eindtoets 2014 -2017

De Wieken (08AY)





Datum: 4-7-2017

#### Inspectiekaart Eindtoets

School  
Weergave

De Wieken (08AY)  
Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

|                                       | 2014 / 2015    | 2015 / 2016  | 2016 / 2017  |
|---------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Aantal deelnemende leerlingen         | 7              | 8            | 9            |
| Aantal leerlingen in leerjaar 8       | 7              | 8            | 9            |
| Aantal leerlingen op school           | 68             | 61           | 62           |
| Aantal ongewogen leerlingen           | 65             | 58           | 59           |
| Percentage gewogen leerlingen         | 4%             | 5%           | 5%           |
| Naam Eindtoets                        | CET            | CET          | CET          |
| Inspectienorm bij Eindtoetsgemiddelde | Ongecorr.      | Ongecorr.    | Ongecorr.    |
| Bovengrens inspectie                  | 538,6          | 538,5        | 538,5        |
| Landelijk gemiddelde                  | 536,6          | 536,5        | 536,5        |
| Ondergrens inspectie                  | 534,6          | 534,5        | 534,5        |
| <b>EINDTOETS</b>                      | <b>536,1 I</b> | <b>537,0</b> | <b>538,3</b> |

|   |  |
|---|--|
|   | op of boven bovengrens (goed)                |
|  | op of boven landelijk gemiddelde (voldoende) |
|  | op of boven de ondergrens (voldoende)        |
|  | onder de ondergrens (onvoldoende)            |

#### Resultaten Tussentoetsen Cito 2016-2017

De Wieken (08AY)

Datum: 4-7-2017

#### Schooltoetskaart

School: De Wieken  
Vestiging: Hoofdlocatie  
Periode: 2016 / 2017  
Weergave: Schaalscore per leerjaar en trimester

|                                |      | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                |      | II   | III  | II   | III  | II   | III  |
| <b>CITO BEGRIJPEND LEZEN</b>   |      |      |      |      |      |      |      |
| Totaal                         | 3.0  | 142  | 158  | 167  | 146  | 171  | 171  |
| Totaal                         | LOVS |      |      |      |      |      | 56,1 |
| <b>CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</b> |      |      |      |      |      |      |      |
| Totaal                         | LOVS | 19,0 | 33,3 | 48,3 | 59,1 | 86,0 | 89,8 |
| <b>CITO REKENEN-WISKUNDE</b>   |      |      |      |      |      |      |      |
| Totaal                         | 3.0  | 114  | 140  | 169  | 183  | 219  | 226  |
| Totaal                         | LOVS |      |      |      |      |      | 108  |
| <b>CITO SPELLING</b>           |      |      |      |      |      |      |      |
| Totaal                         | 3.0  | 150  | 238  | 229  | 260  | 343  | 354  |
| Totaal                         | LOVS |      |      |      |      |      | 140  |
| Werkwoorden                    | LOVS |      |      |      |      |      | 101  |
| <b>CITO WOORDENSCHATTOETS</b>  |      |      |      |      |      |      |      |
| Totaal                         | LOVS | 47,6 | 54,7 | 65,5 | 77,3 | 92,3 | 99,3 |

### Conclusies kengetallen opbrengsten en een vooruitblik naar volgend schooljaar:

**Eindtoets**  
De score van de Cito eindtoets is 538,3 is een voldoende resultaat, boven het landelijk gemiddelde.

**Tussentoetsen**  
De opbrengsten laten een verschil zien in het eerste trimester (januari toetsen) en het tweede trimester (juni toetsen). Een aantal opbrengsten die gemiddeld per groep onvoldoende waren, zijn aan het eind van het schooljaar opgehaald naar een voldoende niveau. Technisch lezen in groep 3, 4 en 6 is oranje, en dus een aandachtspunt. Dat geldt ook voor spelling in groep 4 en 6.

Voor de komende jaren hebben we de ambitie om (opnieuw) boven de gestelde normen te scoren op zowel de Cito Eindtoets als de tussentoetsen van het Cito-LVS.

Voor de meerjarentrendanalyse verwijzen we graag naar het document 'trendanalyse juli 2017'. Voor een uitgebreidere opbrengstrapportage verwijzen we graag naar het document 'opbrengst rapportage juli 2017'.

### 1.4 Kengetallen door- en uitstroom 2016-2017

Gegevens door- en uitstroom 2013 – 2017

| Onderwerp  | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| Aantal zittenblijvers (groep 2 t/m 8)                              | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen met een individuele leerlijn.                    | 2     | 1     | 2     | 0     |
| Aantal leerlingen met LGF (Rugzak)                                 | 1     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar een andere basisschool  | 1     | 0     | 5     | 2     |
| Aantal leerlingen dat is ingestroomd vanuit een andere basisschool | 2     | 19    | 4     | 7     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar SBO                     | 1     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het SO                  | 1     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO   | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het PRO  | 1     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd met LWOO      | 2     | 0     | 1     | 0     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar VMBO basis / kader      | 3     | 0     | 0     | 0     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO TL         | 5     | 5     | 0     | 1     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo            | 2     | 1     | 3     | 6     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO             | 0     | 1     | 2     | 1     |
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Gymnasium       | 0     | 0     | 2     | 1     |

### Conclusies kengetallen door- en uitstroom en een vooruitblik naar volgend schooljaar:

Als school zijn we tevreden met de uitstroomniveaus van de groep 8 leerlingen.  
Er is een aantal leerlingen ingestroomd vanuit een andere basisschool, 2 leerlingen zijn uitgestroomd in verband met een verhuizing.

### 3. Evaluatie Schooljaar 2016 - 2017

De activiteiten voor het schooljaar 2016-2017 zijn gebaseerd op het schooljaarplan 2016-2017 en het schoolplan 2015-2019. Hieronder staan eerst kort aangestipt de punten uit de interne- en externe kwaliteitsdocumenten. Daaronder is aangegeven op welke wijze er dit schooljaar gewerkt is aan de actiepunten die vallen onder de 4 verschillende domeinen.

#### 3.1 Interne- en externe kwaliteitsdocumenten

Binnen de school zijn er diverse interne en externe kwaliteitsdocumenten. Op deze manier leggen we voor onszelf en voor externen vast op welke manier we werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hieronder een kort overzicht, graag verwijst ik voor de volledigheid naar genoemde documenten.

**Schooldocumenten** Dit schooljaar hebben we de beleidsvoornemens uit het schoolplan voor de periode 2015-2019 uitwerking gegeven in het schooljaarplan 2016-2017. Voor de verschillende vakgebieden zijn beleidsplannen beschikbaar over de manier waarop we ons onderwijs vorm geven. Deze hebben we gebruikt, evaluaties nemen we mee naar het nieuwe schooljaar. Het schoolondersteuningsprofiel is helemaal bijgesteld en zal jaarlijks aangepast worden. Ook het veiligheidsplan is opnieuw opgesteld.

**Analyse Opbrengsten** Zowel de tussen- als eindopbrengsten van dit schooljaar zijn geanalyseerd met een trendanalyse. Beide liggen op een goed niveau. Wel ligt er een aantal aandachtspunten. Zie hoofdstuk 2, kengetallen.

**Rapportages ARBO/Schoolveiligheid** Alle nodige controles van blusmiddelen, speeltoestellen, e.d. hebben dit jaar plaatsgevonden. Actiepunten die hieruit naar voren zijn gekomen hebben we aangepakt of staan klaar voor 2017-2018.

**Beleidsplannen extern** De directeur-bestuurder en de medewerkers van het stafkantoor hebben regie gevoerd over externe beleidsplannen binnen het samenwerkingsverband en de lokale overheid.

#### 3.2 Domein 1: Onderwijs & Identiteit

In het schooljaarplan 2016-2017 zijn de beleidsvoornemens genoemd. Hieronder worden deze kort aangestipt:

- **Meerbegaafdheid:** een aantal bovenbouwleerlingen heeft lessen bij de Plusklas van het cluster Ten Boer gevolgd. De Plusklas is omgevormd tot Torenklas, volgens verenigingsbeleid. Op schoolniveau werken de leerlingen met compacten, verbreden en verdiepen, o.a. met behulp van Levelwerk en Accadin. De afspraken moeten nog vastgelegd worden in het zorgplan.
- **Beeldende vorming:** het aanbod van beeldende vorming blijft ook volgend jaar nog een aandachtspunt. Er worden natuurlijk creatieve lessen gegeven, maar het is belangrijk deze nog te versterken in de diversiteit van gebruikte materialen en technieken.
- **Eigenaarschap leerlingen:** dit heeft in schooljaar 2016-2017 geen sterke aandacht gehad, maar zal in 2017-2018 door o.a. het programma Leerkracht (de stem van de leerling) nog versterkt worden.
- **Vreedzame school:** de doorgaande lijn is duidelijke en we zijn tevreden over het pedagogisch klimaat. Dit vasthouden is belangrijk.
- **Identiteit:** via de methode Trefwoord geven we vorm aan de christelijke identiteit. Het blijft soms nog een zoektocht naar de juiste balans. Vooral in de onderbouw sluiten de verhalen niet

altijd goed aan. Het gebruik van de kinderbijbel en de eigen inbreng van leerkrachten is hierbij belangrijk.

- Schoolplein: we zijn tevreden over de spelmogelijkheden op het schoolplein.
- Rekenen: de resultaten zijn goed. Borging van afspraken, met name op het gebied van automatiseren zijn belangrijk.
- Nederlandse taal: met de inzet van de bibliotheek op school hebben we het leesplezier een impuls gegeven. Het is belangrijk goed in te blijven zetten op de technische vaardigheden bij lezen, spelling en begrijpend lezen.
- ICT: met de inzet van meer hardware en de overgang naar het netwerk van de Rolfgroep hebben we meer mogelijkheden gekregen. We moeten nu opzoek naar de optimale inzet hiervan.
- Peuters: de 3+ peuterspeelochtenden en de samenwerking met Stichting Kleine Vrienden verliep ook dit jaar goed. We moeten ons oriënteren op de nieuwe wetgeving en dan concrete plannen maken voor 2018.
- Beredeneerd aanbod kleuters: hiermee is een start gemaakt en dit zal een vervolg krijgen.
- Huiswerk: de afspraken over huiswerk zijn duidelijk en via de nieuwsbrief wordt dit door de leerkrachten aan de ouders gecommuniceerd.
- Zelfstandig werken: de zelfstandigheid van de leerlingen is goed. Er zijn nog aandachtspunten voor bijvoorbeeld de onderbouw en de afstemming in taken.
- Borging onderwijsleerproces op verschillende vakgebieden: dit is een voortdurend punt van gesprek.
- Wereldoriëntatie: de pilot om de methodes los te laten en in projectvorm te gaan werken in geslaagd. Het opzoeken van geschikt aanbod kost tijd. Ook de doorgaande lijn in het aanbod was soms lastig. Daarom hebben we ook bestaande methoden uitgeprobeerd en hebben we besloten in het nieuwe jaar te starten met Leskracht. Dit sluit aan bij onze visie.
- Bibliotheek op school: hier wordt volop gebruik van gemaakt. Uitleenmogelijkheden en aanvullen van de collectie staan voor 2017-2018 in de planning.
- Bewegingsonderwijs Bslim: dit verloopt goed. De resultaten zijn gemonitord en zeer positief.
- Uitdagende leeromgeving: de inrichting van de klassen heeft een impuls gehad, maar kan nog versterkt worden.
- Didactisch handelen: het didactisch handelen is voldoende, maar we kunnen nog doorgroeien naar 'goed'.

### **3.3 Domein 2: Zorg & Begeleiding**

In het schooljaarplan 2016-2017 zijn de beleidsvoornemens genoemd. Hieronder worden deze kort aangestipt:

- Implementatie parnassys: dit loopt goed.
- Implementatie zien: deze is afgenomen en teruggekoppeld naar ouders. Belangrijk is nu de volgende stap: wat doen we met hetgeen we gesignaleerd hebben. Er is een plan gemaakt. Dit wordt opgepakt in schooljaar 2017-2018.
- Handelingsgericht werken: we werken met de cyclus van handelingsgerichtwerken op een planmatige manier aan de zorg (leerlingbespreking, groepsplan, groepsbespreking). Vanuit het inspectiebezoek zijn hier verbeterpunten aan gegeven, waar we mee verder werken.
- Afstemming: het onderwijs wordt afgestemd op de leerlingen, maar in de praktijk kan deze differentiatie nog sterker neergezet worden.
- OOP/OPP: onderwijsondersteuningsprofiel/ontwikkelingsperspectief. Er waren dit schooljaar geen leerlingen met een OOP/OPP.
- Oplossingsgericht pestaanpak: de aanpak is duidelijk en kan indien nodig ingezet worden.

### **3.4 Domein 3: Communicatie & Ouderbetrokkenheid**

In het schooljaarplan 2016-2017 zijn de beleidsvoornemens genoemd. Hieronder worden deze kort aangestipt:

- Educatief partnerschap: dit is zeer positief verlopen dit schooljaar. Zie paragraaf 1.2.

- Profilering en sociale media: de website wordt goed onderhouden, er is een youtube kanaal en een facebookaccount aangemaakt, die ook gebruikt worden. Er is een spandoek geplaatst aan de Rijksweg om onze school nog meer in de picture te zetten.
- Klassenmap: de logboeken worden duidelijk ingezet. De begeleidingszuil kan nog sterker gebruikt worden. Veel informatie is digitaal, maar de klassenmap blijft nog van belang, ook met het oog op invallers.
- Continurooster: dit is ingezet en geëvalueerd, dit loopt naar tevredenheid.

### **3.5 Domein 4: Zorg voor kwaliteit**

In het schooljaarplan 2016-2017 zijn de beleidsvoornemens genoemd. Hieronder worden deze kort aangestipt:

- Leerkrachten meer betrekken bij kwaliteitszorg: op een aantal onderdelen is dit zeker gebeurd, maar dit kan nog versterkt worden.
- Opbrengsten: zie paragraaf 1.3
- Kwaliteitshandboek en borgingskalender: er is een map met alle beschikbare schooldocumenten, plannen en beleidsnotities. Dit is up to date en direct opvraagbaar.

### **3.6 Domein 6: Personeel & Organisatie**

In het schooljaarplan 2016-2017 zijn de beleidsvoornemens genoemd. Hieronder worden deze kort aangestipt:

- Flitsbezoeken: deze zijn uitgevoerd door de schoolleiding, in het komende jaar zullen zij met meer regelmaat uitgevoerd gaan worden, gevolgd door een reflectiegesprek.
- Reflectief leerkrachtgedrag: dit blijft een punt van aandacht en zal meegenomen worden in het Verbeterplan Zicht op ontwikkeling en de aanpak van Stichting Leerkracht.
- Professionele leergemeenschap: er is een intern onderzoekje gedaan naar de mate waarop er professioneel wordt samengewerkt ten gunste van het onderwijs. Er is geëxperimenteerd met verschillende overlegvormen, waaronder informeel overleg en bordsessies.

#### 4. Financiën 1 januari – 31 december 2016

De begroting is de financiële vertaling van het strategisch beleid van de vereniging, het schoolplan en het schooljaarplan. Vervanging van methodes, duurzame leermiddelen, aanschaf en vervanging van meubilair, de inrichting van de ICT en de personele inzet worden over meerdere jaren begroot. Bij het opstellen van de begroting gaan we ervanuit dat de inzet van de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan het primaire proces op school. De schoolfinanciën worden berekend per kalenderjaar.

In de jaarrekening van de vereniging wordt een specifieke en gedetailleerde verantwoording gegeven van de inzet van de middelen. In dit verband moet hier ook naar verwezen worden. Daarnaast verwijzen we hierbij graag naar specifieke documenten zoals het schoolformatieplan, het (bestuurlijk) financieel jaarverslag en meerjarenbegroting.

Investeringen die zijn gedaan in het schooljaar 2016-2017:

- laptops, ipads en Rolf-computernetwerk.
- de bibliotheek op school.
- cito 3.0 toetsen groep 3 t/m 6.
- eigenwijs digitaal.



## 5. Conclusie 2016-2017 en beleidsvoornemens 2017-2018

CBS De Wieken is een school die in beweging is. Een kleine basisschool waar door de leerlingen, leerkrachten en ouders hard wordt gewerkt. We moeten als school ook in beweging blijven, om ons bestaansrecht te blijven behouden en toekomstgericht onderwijs mogelijk te maken.

Binnen de domeinen genoemd in hoofdstuk 3 komen onderwerpen naar voren waar we dit schooljaar mee bezig zijn geweest. Vaak zijn dit nog onderwerpen die ook in het komende schooljaar verdiept en verder ontwikkeld worden. Ook zorgen we ervoor dat genomen en nog te nemen innovaties geborgd worden in de dagelijkse onderwijspraktijk. We laten ons hierbij leiden door onze eigen visie en strategische plannen, rekening houdend met landelijke en regionale ontwikkelingen.

Aan de hand van dit schooljaarverslag is er weer een nieuw schooljaarplan opgesteld voor het schooljaar 2017-2018. Ook is het schoolplan 2015-2019 nog leidend voor de richting van ons onderwijs. Graag verwijs ik naar beide documenten.

Speerpunten voor het schooljaar 2017-2018 zijn:

- Invoeren programma Leskracht voor Projectonderwijs.
- Invoeren programma Stichting Leerkracht voor werken in een professionele leergemeenschap.
- Verbeterplan Zicht op ontwikkeling.
- Optimale inzet ICT.
- Versterken aanbod kleutergroep.
- Versterken aanbod en opbrengsten technisch lezen en spelling.
- Uitvoeren beleidsplan cultuur, muziek en creatieve vorming.
- Inzet oudercommissie.

We vinden het welbevinden van de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd heel belangrijk. We zien het als onze taak hier een optimale bijdrage aan te leveren. We stellen vast, dat de resultaten en opbrengsten het afgelopen jaar goed waren. Als team en directie zetten we ons met hart en ziel in om zowel het welbevinden als de opbrengsten goed te houden.

We hopen ook volgend jaar een welkome school te zijn, waar kinderen goed onderwijs krijgen en met een veilig gevoel naar school gaan. Een school voor de kinderen en de ouders uit het dorp Ten Post, maar juist ook de omliggende dorpen. Daarnaast willen we ook graag een bijdrage leveren aan de gemeenschap en de leefbaarheid en hopen ook dat organisaties rondom de school ons weten te vinden.

## Bijlagen

### Jaarverslag 2016-2017 Medezeggenschapsraad van CBS De Wieden

Het afgelopen schooljaar kwam de MR regelmatig bij elkaar om zaken m.b.t. het reilen en zeilen van CBS de Wieden te bespreken.

De volgende personen maakten deel uit van de MR: Jan Henk van Warners en Marlies Souman namens de ouders en Minny Mulder en Hennie Hageman namens het team. Paulina van Bostelen woont de vergaderingen bij in haar functie van directeur.

De volgende zaken kwamen aan de orde:

#### Begroting

Besproken zijn: Begrotingsboekje 2017 MR, Toelichting begroting 2017 en Voorstel Ouderbijdragen 2017.

De MR ging akkoord met het voorstel om voor de schoolreisjes – die worden betaald uit Privaatgeld en Ouderbijdrage – voor alle groepen hetzelfde bedrag van €25 te hanteren. Als er kamp is, dan moeten ouders meer betalen.

#### SOP

School Ondersteunings Profiel, een document dat elk jaar wordt gemaakt en waarin duidelijk wordt hoe de zorg is geregeld, wat wij als school bieden/ kunnen: hoe is de zwaarte van een groep en wat zijn de consequenties. Op school niveau: de ondersteuning die de school kan bieden.

Bovenschoolsniveau: er wordt gewerkt met een BOvenschools Ondersteunings Team (BOOT).

#### Veiligheidsplan

In dit document wordt duidelijk gemaakt welke maatregelen er genomen worden ten opzichte van de sociale en fysieke veiligheid op school. Zo kan bijvoorbeeld OPA ingezet worden = Oplossingsgerichte Pest aanpak. Het veiligheidsplan is door de MR vastgesteld.

#### Verder kwamen de volgende zaken ter tafel:

- financieel overzicht
- activiteitenplan, o.a. het vakantierooster
- formatie voor het volgende schooljaar
- tevredenheidsonderzoek i.v.m. het continurooster.
- communicatie, o.a. nieuwsbrief en ouderavond.
- veranderingen m.b.t. de ouderraad: ontwikkelingen richting oudercommissie: van bestuurlijke taken naar activiteiten.

#### GMR

Minny Mulder had ook zitting in de GMR. We bespraken zo nu en dan mededelingen uit de GMR, o.a. dat er een tekort is aan een goede oudervertegenwoordiging en dat het CNV gaat helpen om de GMR beter op te zetten. Verder is in de GMR gesproken over identiteit en beleid, een regeling m.b.t. klokkenluiders, mobiliteit en overplaatsing.

#### Nieuw MR lid

Minny Mulder gaat een jaar met verlof. Esther Stad neemt haar plaats in.

Aan het eind van het schooljaar zijn de volgende onderwerpen/ documenten besproken en vastgesteld:

- Uitslag ouderenquête over het continurooster
- Financieel jaarverslag
- Activiteiten- en Formatieplan
- Schooljaarverslag
- Schooljaarplan
- Schoolgids

### **Jaarverslag 2016-2017 Ouderraad van CBS De Wieken**